

**Луб'янська гімназія №7  
Бучанської міської ради**

**СХВАЛЕНО**  
Рішення Педагогічної  
ради (від 31.08.2023р. протокол № 05)



**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
директор  
**Олексій ГУЛЕВАТИЙ**

**РІЧНИЙ ПЛАН**  
**роботи Луб'янської гімназії №7**  
**Бучанської міської ради**  
**на 2023/2024 навчальний рік**

## **Розділи плану роботи закладу на 2023/2024 навчальний рік**

**1.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**2. МЕТОДИЧНА РОБОТА**

**3.УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ**

**4.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ**

**5. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

**6. ВИХОВНА РОБОТА**

**7. РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ**

**8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ ДІТЕЙ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ**

**9. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ**

**10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

## Аналіз роботи за 2022/2023 навчальний рік

Робота Луб'янської гімназії №7 2022/2023 навчального року була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Указів Президента України та Постанов Кабінету України в галузі освіти.

Основними напрямками роботи у 2022/2023 навчальному році були такі: забезпечення конституційних прав громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та рівного доступу до здобуття якісної освіти, забезпечення реалізації районних програм у галузі освіти, здійснення організаційного забезпечення проведення зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень учнів, підвищення рівня організації навчально-виховного процесу та рівня викладання навчальних предметів, удосконалення роботи з обдарованими дітьми, забезпечення закладу висококваліфікованими педагогічними кадрами, продовження комп'ютеризації та інформатизації, модернізація матеріально-технічної бази, забезпечення соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

**Головною метою** діяльності закладу є збереження, розвиток і примноження інтелектуального потенціалу нації, виявлення здібних та обдарованих дітей, створення умов для навчання талановитої обдарованої молоді, залучення її до систематичної науково-дослідницької, пошукової, експериментальної роботи, на основі розміщення базового компоненту освіти.

**Основними завданнями діяльності ліцею є:**

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття підвищеного рівня загальної середньої освіти. Надання їм можливостей для реалізації індивідуальних творчих потреб через навчання, формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство, культуру та творчого, інтелектуального, духовного і професійного самовизначення і творчої самореалізації;
- пошук і відбір здібних та обдарованих дітей;
- формування в учнів умінь та навичок активної пізнавальної діяльності, розвитку творчого потенціалу;
- забезпечення умов для ранньої професійної орієнтації та професійного самовизначення учнів, підготовки вступу;
- становлення особистості, орієнтація на подальший розвиток самовиховання, самовизначення;
- розробка педагогічним колективом нового змісту освіти, впровадження нових освітніх та управлінських технологій;
- виховання патріотизму, любові до України, поваги до народних традицій і звичаїв національних цінностей українського народу, а також інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я, та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
- реалізація психологічного забезпечення управлінського та навчально-виховного процесу в закладі.

**Структура закладу** спрямована на забезпечення зв'язку мети і завдань навчання, виховання і розвитку дитини на кожній новій ступені з урахуванням її фізіологічних та психологічних особливостей у системі неперервного навчання, реалізацію ідеї безперервної освіти розвитку та виховання особистості як громадянина України, якому забезпечена науково-теоретична, природнича, технологічна, загальнокультурна підготовка до дорослого життя.

Провідне завдання у початковій школі – формування у дитини системи емоційно-ціннісного ставлення до світу як до багатокомпонентного об'єкту, усвідомлення себе у світі.

Основне завдання у 5-9 класах – забезпечення досягнення кожним учнем обов'язкового рівня освіти у відповідності до державних вимог, загальнокультурний розвиток особистості, здійснення комплексної роботи щодо професійної орієнтації учнів.

Кадрова політика гімназії спрямована на реалізацію основних напрямків модернізації системи освіти, розвиток та вдосконалення творчого потенціалу педагогічних працівників, удосконалення нормативно-правової бази професійної діяльності освітян, оволодіння педагогічними працівниками сучасними інформаційними технологіями, періодичне оновлення і взаємоузгодження змісту підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, поліпшення системи стимулювання професійного зростання педагогічних працівників.

Заклад не повністю укомплектований педагогічними кадрами, вакантними залишаються години: трудового навчання, музичного мистецтва, біології та хімії. Учителі, які працюють усі з відповідною фаховою освітою, належним рівнем професійної підготовки.

Атестація педпрацівників закладу здійснюється відповідно до вимог нормативних документів. Щорічно наказом по школі встановлюється склад атестаційної комісії, яка здійснює свої повноваження протягом навчального року. Документація та планування роботи атестаційної комісії ведеться на відповідному рівні. Вчителі, що атестуються, проводять відкриті уроки та заходи, беруть участь у роботі обласних майстер-класах, готують творчі звіти. Атестаційна компанія відбувається демократично, відкрито, із залученням громадськості, ради школи.

## **1.ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

### **Керівництво закладом здійснює**

Гулеватий Олексій Віталійович – директор закладу, 1980 року народження, освіта вища педагогічна, вчитель фізики та математики, педагогічний стаж – 20 років.

### **До складу адміністрації входять:**

- Осницька Оксана Володимирівна – заступник директора з навчально-виховної роботи, 1989 р.н., освіта вища педагогічна, учитель початкових класів, педагогічний стаж - 6 років
- Щегельська Катерина Олександрівна педагог-організатор, 1986 р.н., освіта вища;
- Бондаренко Лілія Сергіївна – практичний психолог, 1975 р.н., освіта вища педагогічна, педагогічний стаж – 20 років.
- Єрмаченкова Катерина Анатоліївна – соціальний педагог, освіта спеціальна професійна, педагогічний стаж – 3 роки

Школа з українською мовою навчання.

### **У школі навчається 125 учнів що складає 9 класів**

Школа I ступеня – 4 класи: 57 учнів

Школа II ступеня – 5 класів: 70 учнів

Працює 1 група продовженого дня для учнів 1-4 класів

Мета яких – створення умов для гармонійного розвитку і творчої самореалізації життєво компетентної, цілеспрямованої, національно свідомої, успішної особистості.

Дана проблема забезпечує відповідальне ставлення учня до свого життя, розкриває творчий потенціал дитини, формує усебічно розвиненого громадянина, патріота, творця.

## **I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАКЛАД**

Луб'янська гімназія №7 є комунальною власністю Бучанської міської ради. Управління та фінансування здійснюється відділом освіти Бучанської міської ради, якому делеговані відповідні повноваження. Будівля школи прийнята в експлуатацію у 1987 році. Земельна ділянка, яка належить школі, має площу 2,1317 га.

У 2022/2023 навчальному році нараховується 17 педагогічних працівників.

## **II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОБОВ'ЯЗКОВОЮ ОСВІТОЮ**

В основу діяльності педагогічного колективу Луб'янської гімназії №7 у 2022/2023 навчальному році були покладені Конституція України, Закон України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту». Педагогічний колектив керувався Указами Президента України «Про національну доктрину розвитку освіти» № 347/2002 року, а також статтею 19 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 646 «Про затвердження Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», наказу Держкомстату України від 06.08.2010 № 317 «Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 83 – РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку».

Структура загальноосвітнього закладу відповідає вимогам чинного законодавства. Діяльність навчального закладу регламентується Статутом, затвердженим Бучанською міською радою, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, двосторонньою колективною угодою між адміністрацією та профспілковим комітетом закладу, укладеною в 2019 році, на ланий час призупинено внески, у зв'язку із воєнним стианом в країні.

Відповідно до вищеназваних законодавчо-нормативних актів в Україні кожен має право на освіту. Повна загальна середня освіта є обов'язковою.

Протягом року простежувався і певний рух учнів. Так за 2022/2023 навчальний рік прибуло 1, вибуло 3 учні. В закладі навчалося на початку року 126 дітей, в кінці року – 125 дітей. Причини вибуття – перехід учнів у іншу школу на навчання.

В результаті співпраці з дитячим садком «Волошка» та батьками, міграцією населення цього року до 1 класу прийшли 10 дітей.

У 2023 році 9 клас закінчили 16 учнів.

**Рівень управлінських рішень**, що приймаються педагогічною радою і керівниками закладу – достатній

**Найвищий рівень навчальних досягнень учнів** 4-9 класів за рік мають учні 3 класу (60%) (класний керівник Осницька О.В.), найнижчий – учні 7 класу (17%) (класний керівник Коляденко Р.М.)

За умов карантинних обмежень від державної підсумкової атестації було звільнено учнів 4 та 9 класів.

## **2. МЕТОДИЧНА РОБОТА**

У 2023/2024 навчальному році методична робота в гімназії здійснювалася відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Державних стандартів початкової загальної, базової і повної середньої освіти, Концепції Нової української школи, річного плану роботи гімназії, а також відповідно до завдань визначених у річному плані.

Роботу педагогічного колективу було спрямовано на реалізацію науково-методичної теми «Формування професійної мобільності вчителів в умовах упродовження нових Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти».

Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень здобувачів освіти, незалежне тестування навчальних досягнень, рівень професійного росту (відкриті уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації здобувачів освіти, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення здобувачів освіти.

Із метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою було затверджено склад шкільної методичної ради, визначено і затверджено задачі, методи, напрямки та форми методичної роботи, складено план роботи над методичною темою, розглянуто, обговорено та затверджено план роботи шкільних методичних комісій на 2023/2024н.р.

Методична робота гімназії впродовж року координує діяльність усіх методичних структур за темою з урахуванням результатів діагностики та визначеного нею різного рівня професійної майстерності педагогів, диференційованого підходу до їх потреб, що визначало зміст діяльності основних ланок управління методичною роботою у гімназії.

Протягом 2023/2024 навчального року було організовано роботу 4 методичних комісій: учителів суспільно-гуманітарного та філологічного напрямку, початкових класів, природничо-математичних та технологічних дисциплін, класних керівників. Робота шкільних комісій була спрямована на удосконалення методики проведення уроку. Діяльність методичних комісій спланована на основі річного плану роботи школи. Кожне з них провело по 4 засідання, робота яких будувалася за окремими планами. На запланованих засіданнях методичних комісій вчителі обговорювали як організаційні запитання, так і науково-методичні питання щодо впровадження в освітній процес нових технологій, інтенсивних форм і методів навчання, застосування міжпредметних зв'язків у процесі формування комунікативних компетенцій учнів.

Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у гімназії дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його. Всі педагоги закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. На жаль, вчителі закладу не брали участі у Всеукраїнському конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року», що в перспективі залишається питанням, над яким необхідно працювати.

Реалізація основних напрямів методичної роботи (забезпечення професійною інформацією, підтримка в підготовці до атестації, організація підвищення кваліфікації вчителів) значно підвищила якість освіти.

Протягом 2022/2023 навчального року належна увага приділялася з боку адміністрації гімназії росту педагогічної майстерності педагогів через самоосвітню діяльність, курсову підготовку..

Педагогічні працівники, які пройшли курси підвищення кваліфікації, діляться своїм досвідом на засіданнях педагогічних спільнот, готують виступи на педагогічні ради.

Атестація педагогічних працівників у гімназії проводиться у відповідності до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників України та наказів Міністерства освіти і науки України «Про внесення змін і доповнень до Типового положення». З метою стимулювання об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2022/2023 навчальному році в гімназії проводилася робота з атестації педагогічних працівників. У цьому навчальному році атестувалися: Коляденко Р.М. –вчитель географії, природознавства, образотворчого мистецтва та мистецтва, Король Л.Г.- вчитель зарубіжної літератури та бібліотекар, Осницька О.В.– вчитель початкових класів.

Було складено план роботи атестаційної комісії в 2022/2023 навчальному році. Підготовлено та видано наказ «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу».

Подано списки працівників, які підлягають атестації.

Згідно плану вчителі, які атестуються, були ознайомлені з нормативними документами щодо атестації.

Складено графік проведення засідань атестаційної комісії.

Відповідно до графіка проведено 5 засідань атестаційної комісії.

Відповідно до плану методичної роботи в жовтні було проведено I тур Всеукраїнських олімпіад, виявлено переможців та розпочата підготовча робота до участі у II турі олімпіад. У листопаді-грудні здобувачі освіти закладу брали участь у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін.

У 2022/2023 н.р. здобувачі освіти 5-11 класів брали участь у Міжнародному конкурсі з української мови ім. П.Яцика, де учениця 4 класу Щегельська Анастасія у II етапі здобула 1 місце.

У цьому навчальному році на база нашої гімназії працював гурток Малої академії наук. Учасниця гуртка Щегельська Вікторія учениця 9 класу захистила науково-дослідну роботу (проект), секція «Англійська мова» і стала переможцем I ступення.

З метою поліпшення інформаційно-методичного забезпечення організації роботи з педагогічними кадрами та якісної організації освітнього процесу систематично надаються рекомендації про стан сучасної освіти в Україні шляхом проведення консультацій, нарад .

План заходів щодо організації методичної роботи в гімназії протягом 2022/2023 навчального року був виконаний. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

окремі вчителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в конкурсах, турнірах, що проводились у громаді; педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;

### **3.УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ**

У 2022/2023 навчальному році в школі працювало 17 учителів за основним місцем роботи, у тому числі: 1 директор, 1 заступник директора з навчально-виховної роботи, 1 педагог-організатор, 1 практичний психолог. 17 учителів (100 %) від загальної кількості педагогічних працівників мають вищу освіту. Укомплектованість закладу педагогічними кадрами (кількість, % від потреби): 90%

Педагогічні працівники мають:

#### **а) кваліфікаційні категорії:**

спеціалісти вищої категорії – 5 вчителів, що складає 29 %;

I категорії – 6 вчителів, що складає 35 %;

II категорії – 1 вчитель, що складає 7 %;

спеціаліст – 5 вчителів, що складає 29 %;

#### **б) педагогічні звання:**

«Старший вчитель» – 2 особи: Горніцька А.В. – вчитель української мови та літератури; Коляденко Р.М. – вчитель географії.

#### 4.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ

На кінець 2022/2023 навчального року успішність учнів закладу становила:

- 1.Кількість учнів у закладі на початок навчального року - 126
2. Прибуло - 1
3. Вибуло – 3
4. Кількість учнів на кінець навчального року – 125
5. Атестовано – 124
6. Не атестовано – 0
7. На кінець навчального року учні мають такий показник рівня навчальних досягнень:
  - високий – 3 учні
  - достатній – 21учень
  - середній – 33 учні
  - початковий - 19 учнів
8. Відсоток успішності - 100%
9. Якість знань – 19,32 %
10. Відсоток відвідування - 88%

Враховуючи потреби учнів, кадрові можливості, матеріальну базу школи, перспективу здобуття подальшої освіти випускниками школи, в закладі створені умови для вивчення іноземних мов (англійської мови) з 1 по 9 класи. Учні 2-9-го класів вивчають інформатику. Виділено додаткові години з 6 по 9 клас на природничі та гуманітарні предмети. У школі є умови для використання у навчально-виховному процесі ІКТ (комп'ютери, телевізори).

Постійно удосконалюється забезпечення Інтернетом. Як і в кожному навчальному закладі, в школі є доступ до Інтернету, мережі Wi-Fi. Продуктивно використовується матеріали Інтернету у бібліотеці, методичному кабінеті, кабінеті історії, географії, української мови, 1-2 класах.

Постійно оновлюється сайт закладу, який оформляє, удосконалює і продовжує це робити Осницька О.В., вчитель початкових класів.

З квітня місяця заклад перейшов на електронну систему он-лайн щоденників та журналів, які успішно впроваджуються в освітній процес.

Одним з основних принципів роботи школи є розкриття в процесі навчання дитячої обдарованості. Упровадженню в життя цього принципу сприяє спільна діяльність педагогів. Зміст роботи з обдарованими дітьми включає низку завдань, а саме: виявлення обдарованості дітей та максимальне сприяння їхньому розвитку. З цією метою щорічно поповнюється банк «Обдарована молодь» та проводиться з ними відповідна робота по розвитку творчих здібностей школярів, створення умов для стимуляції та самореалізації учнів.



## 5. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

У 2022/2023 навчальному році в шкільній бібліотеці налічувалося 198 читачів, з них – 125 учнів, працівники школи та батьки учнів – 85.

За період навчання було видано 1300 підручників та 600 екземплярів художньої та галузевої літератури. Також бібліотека надавала бібліотечно-бібліографічні довідки учням та вчителям; проводилися тематичні книжкові виставки, функціонували постійні виставки:

- «Україна читає дітям»;
- «На допомогу класному керівнику»;
- «Україна єдина країна»;
- «Ні – жадливій війні»
- «І досі в пам'яті той перший день війни...»
- «Весна творчого натхнення»;
- «Подорож у країну казок»;
- «Книги письменників земляків»;
- «Минає все, лиш слово не минає»;
- «Т.Г.Шевченко – честь і слава України».

Проводилися свята, за допомогою яких учні залучаються до читання. Проведено тиждень дитячого читання «Читаюча родина». Учні школи брали участь у вікторинах, конкурсах.

## 6. ВИХОВНА РОБОТА

Основною метою виховної роботи є виховання особистості учня, набуття ним соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, формування в нього наукового світогляду, розвиненої духовності, моральної, естетичної, правової, екологічної культури, прищеплення комплексу загальнолюдських, патріотично-національних і професійних норм, правил, цінностей.

Виконуючи завдання і реалізуючи основні принципи виховної роботи, педагогічний колектив школи орієнтується на нормативно-правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини» та нормативно-правові акти, документи Міністерства освіти і науки України.

Для їх реалізації у школі був розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани виховної роботи класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: громадянське, національно-патріотичне, морально-етичне, правове, художньо-естетичне, військово-спортивне і фізичне, трудове, професійна орієнтація молоді, екологічне та включають в себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи та конкурси.

У основу планування виховної роботи покладено творчий розвиток особистості, шанобливе ставлення до національно-культурних традицій, оволодіння народною мораллю, етикою, культурою, правами і обов'язками громадянина України.

**Виховна робота:**

Школа розпочала свою роботу 1 вересня, проте через військовий стан та коронавірусні обмеження свято Дня знань пройшло в обмеженому форматі. Учні взяли участь у флешмобі #Повертаюся\_до\_навчання\_Бучанська\_МТГ.

До Дня фізичної культури та спорту учні 2, 3 та 5 класів приєдналися до флешмобу #Спорт\_це\_круто\_Бучанська\_МТГ.

9 вересня на базі нашої гімназії відбулося заняття з інформування учнів основним правилам мінної безпеки.

До Дня Бучі учні нашої школи взяли участь в конкурсі малюнків «Перемога очима дітей».

З 12 по 24 вересня в Луб'янській гімназії №7 проходила акція "Смілива монетка" та отримали грамоту за активну участь. Було зібрано 897 грн.

Косян Марія Григорівна, класний керівник 2 класу, провела урок доброти.

21 вересня учні 6 класу разом з класним керівником Косян Анною Вікторівною провели тематичний захід до Дня миру до якого були залучені учні всіх класів.

Учні 3 класу стали учасниками від ЮНІСЕФ безкоштовного онлайн-курсу для вчителів та учнів «Основи здорового харчування для учнів 1–4 класів».

Традиційно до Дня Бучі учні нашої школи стали претендентами на степендію Бучанського міського голови. В цьому році переможцем став Курбанов Данил, учень 1 класу.

До роковин трагедії Бабиного Яру шкільний бібліотекар Король Лідія Григорівна провела інформаційно-тематичний урок 8-9 класів.

До Дня працівників освіти учні школи привітали вчителів святковим концертом.

14 жовтня до Дня Захисників та Захисниць України учні 2 класу підготували святкове відео привітання та взяли участь у флешмобі #Дякуємо\_Захисникам\_та\_Захисницям\_України.

Традиційно 9 листопада до Дня української писемності та мови учні та вчителі школи написали Радіодиктант Єдності.

З 14 по 18 листопада в закладі проходив Тиждень безпеки дорожнього руху. Протягом даного періоду діти повторювали правила поведінки на дорозі в різний час доби, проходили онлайн тести, малювали тематичні малюнки, малюнки на асфальті.

Щорічно в четверту суботу листопада в Україні та світі вшановують пам'ять жертв Голодоморів. Шкільний бібліотекар Король Лідія Григорівна організувала виставку літератури та розповіла дітям про події тих років.

3 грудня було проведено просвітницький захід до дня народження Григорія Сковороди.

5 грудня до Дня волонтера учні нашої школи Щерба Давид та Глушан Роман, отримали відзнаки Бучанського міського голови.

6 грудня до дня Збройних Сил України учні 3 класу разом з класним керівником Осницькою Оксаною Володимирівною провели спортивні змагання серед учнів початкової школи.

До Дня Збройних Сил України учні, батьки та вчителі школи зібрали посилку військовим.

Традиційно 7 грудня в школі пройшов захід день української хустки.

До Всесвітнього дня футболу учні 9 класу разом із вчителем фізкультури Дубиною Катериною Миколаївною взяли участь у флешмобі #Футбол\_це\_життя\_Бучанська\_МТГ.

Учні 1 класу Бельченко Матвій та Курбанов Данил та учні 3 класу Овдій Поліна, Зінченко Денис, Єрмаченков Кирило, Бурківська Марія, Лупанова Єва взяли участь у флешмобі Святий Миколай носить форму ЗСУ.

До дня Святого Миколая учні 4 класу разом з класним керівником Горілою Надією Олексіївною підготували святкову виставу до Дня Святого Миколая.

Учениця 4 класу Щегельська Анастасія стала переможницею регіонального етапу конкурсу ім.П.Яцика.

До Дня святого Миколая учні 4 класу разом з класним керівником Горілою Надією Олексіївною підготували виставу «Прийди до нас, святий Миколай» на яку були запрошені учні початкової ланки.

21 грудня урочисто відсвяткували День народження школи на яке була запрошена Дирекція відділу освіти та гості.

24 грудня пройшло новорічне свято у формі квесту, який підготували вчителі у формі конкурсів. Діти збирали кодове слово, за яке отримали подарунки.

Вчитель англійської мови Косян А.В. підготувала ученицю 9 класу Щегельську Вікторію до конкурсу-захисту науково-дослідних робіт МАН та стали переможцями I етапу.

Учні 3 класу взяли участь у фотовиставці до Дня Соборності України «Україна - це ми».

До Дня Соборності класні керівники провели тематичні заходи на тему "Соборність в душах, єдність у серцях".

Учні нашої школи Петренко Марія, Мряна Софія, Кононова Вероніка, Чайка Сніжана, Осницький Олексій, Кисленко Маргарита, Кулік Назар, Мовчун Богдан, Єрмаченков Кирило, учні другого та 4 класів до обласного еко-челенджу "Зроби годівничку - врятуй пташину".

Класні керівники 3, 7 та 8 класів провели тематичний захід до Дня пам'яті жертв Голокосту.

Учні та вчителі школи приєднались до благодійної акції «Частинка тепла» під час якої збирали речі та смаколики для ЗСУ,

Учениці 2 класу Єва та Богдана Щерба зайняли 3 місце в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція».

Учень 3 класу Єрмаченков Кирило став переможцем у територіальному етапі ArtSpace дитячої творчості в рамках Всеукраїнського гуманітарного конкурсу «Космічні фантазії».

Президент школи Кирил Курбанов став учасником конференції в м.Буча «Молодіжна політика. Відновлення».

Учениця 9 класу Палінчак Вероніка стала переможницею у конкурсі малюнків «Ювілейна марка до відзначення знаменно дати в історії Житомирської області».

До 109 річниці з дня народження гри волейбол учні школи взяли участь у фото та відео челенджі.

Учні 3 та 9 класів взяли участь у святі «Посвята в козачата», яке проводили учні 1 класу та їх класний керівник Марія Іванівна Шевчук.

Учні школи взяли участь у заходах присвячених Дню Єднання.

До дня народження поета Анатолія Семеновича Камінчука, видатного поета родом з Луб'янки, протягом тижня наші учні проводили уроки позакласного читання присвячені видатному поету-земляку та декламували вірші.

Учні нашої гімназії приєдналися до Всесвітньої тихої акції "АНГЕЛИ ПАМ'ЯТІ", яка була присвячена героям Небесної сотні.

В гімназії були проведені заходи до Міжнародного Дня рідної мови.

Учні та вчителі школи зняли відео привітання до Міжнародного жіночого дня.

До дня народження Великого Кобзаря класний керівник 3 класу провів цікавий онлайн урок. Учні 9 класу декламували вірші Тараса Григоровича.

До Дня державного гімну учнями 9 класу символічно був виконаний Державний гімн.

Учень 3 класу Курбанов Данил був нагороджений грамотою Бучанського центру позашкільної роботи за III місце в територіальному етапі Всеукраїнського конкурсу «Годівничка - 2023», керівник Шевчук М.І.

До дня народження Ліни Костенко учні школи зачитали свої улюблені вірші поетеси.

Вчитель фізкультури Дубина К.М. разом з учнями 5 класу прийняли участь в спортивних змаганнях «Ліга друзніх».

24 березня шкільна медсестра Литвинчук О.С., у рамках заходів до Всесвітнього Дня боротьби з туберкульозом, провела інформаційно-просвітницькі бесіди з учнями.

Учні 3 класу до Всесвітнього тижня фінансової грамотності діти взяли участь у вікторині MONEY FESTIVAL.

Учень 1 класу Курбанов Данил, учні 3 класу Осницький Олексій, Єрмаченков Кирило, учень 6 класу Кузьменко Владислав, учень 9 класу Курбанов Кирил, учні 2, 3, 4 та 9 класів взяли участь в обласному природоохоронному флешмобі з висадки дерев «Дерева Перемоги», приурочений Всесвітньому Дню Землі, у рамках проєкту Президента України Володимира Зеленського «Зелена країна».

До Всесвітнього Дня здоров'я учні школи переглянули та обговорили інформаційне відео, пройшли квіз «Здоровим бути модно» та створювали асоціативний куш.

До Дня космонавтики учні 3 класу провели цікавий інформаційний урок.

До Великодня учні та вчителі школи підготували тематичні поробки та взяли участь в онлайн-етноакції «Дитинства пісня Великодня».

Учні 3 класу з класним керівником Осницькою О.В. стали учасниками фото-квесту «Кольори моєї землі».

Учні 5 класу Косян Іван, Мряна Софія, Кононова Вероніка, класний керівник Єрмаченкова К.А., стали учасниками фото-квесту «Кольори моєї Землі».

Учні 6 класу з класним керівником Косян А.В. стали учасниками фото-квесту «Кольори моєї землі».

«Чорнобиль – рана України» - під такою назвою пройшла година пам'яті в нашій гімназії.

4 травня було проведено заходи до Міжнародного дня протидії булінгу та виховні години на тему «Булінг: профілактика та допомога».

До Дня пам'яті та примирення класними керівниками було проведено години пам'яті, вшанували хвилиною мовчання та виготовили символічні маки Перемоги.

Учні та вчителі підготували відео привітання до Дня матері.

17 травня до Дня цивільного захисту в закладі було проведено евакуацію згідно «легенди» та учні і вчителі взяли участь у розважальному квесті з елементами навчання.

18 травня традиційно було проведено тематичний захід до Всесвітнього дня вишиванки. Учні 2 класу разом з класним керівником Косян М.Г. та з допомогою учнів молодшої ланки та учнів 6 класу підготували виставку «Україна вишивана» та розважальну програму.

З 15 по 19 травня в гімназії проходив «Тиждень безпеки дорожнього руху», який підготували практичний психолог Бондаренко Л.С. та соціальний педагог та класний керівник 5 класу Єрмаченкова К.А.

25 травня класний керівник 1 класу Шевчук М.І. разом з першачками провели свято «Прощавай Букваріку».

26 травня для випускників початкової школи, учнів 4 класу, класним керівником Горілою Н.О. було підготоване свято «Прощавай початкова школо».

31 травня традиційно навчальний рік був завершений свято Останнього дзвоника на якому директором школи було підведено підсумки навчального року на нагороджено похвальними листами, грамотами, подяками учнів, вчителів та батьків, які протягом року допомагали роботі школи.

31 травня відбувся випускний вечір для учнів 9 класу.

### **Позашкільна робота:**

Традиційно наші учні є активними учасниками різних конкурсів та заходів, які проводить Бучанський центр позашкільної роботи.

Цьогоріч це такі конкурси:

«Перемога очима дітей» - учасники: Дробот Світла, Буяло Владислава, Косян Тетяна, Косян Дмитро, Кулік Назар, Курбанов Данил, Курбанов Кирил, Литвинчук Максим, Литвинчук Олександр, Лупанова Єва, Овдій Поліна, Петренко Микола, Петренко Поліна, Тарасенко Матвій, Шляхов Тимур, Щегельська Анастасія, Щегельська Вікторія, Щерба Богдана, Щерба Єва.

- «Патріотичний смайлик» - учасники: Бурківська Марія, Лупанова Єва, Єрмаченков Кирило.

«Збережімо ґрунти рідної України» - учасники: Єрмаченков Кирило та Чайка Віолетта.

«Листівка на передову» - Лупанова Єва та Лупанов Іван.

Конкурс малюнку поштової марки “Збройні Сили України: Разом до Перемоги!” - учасники: Лупанов Іван та Лупанова Єва.

- Конкурс «Новорічна композиція» - учасники: Бельченко Матвій, Курбанов Данил, Щерба Єва та Богдана, Мряна Кирило, Осницький Олексій, Єрмаченков Кирило, Бельченко Даніл, Чайка Сніжана, Курбанов Кирил. Роботи Осницького Олексія та Щерби Єви та Богдани стали переможцями регіонального етапу.

- Учениця 7 класу Мовчун Поліна взяла участь в АРТ-галереї «Безпека дорожнього руху».

### **Національно-патріотичне виховання:**

Національно-патріотичне виховання включає в себе шанування національних символів держави, відзначення державних свят та збереження національних традицій, виховання дітей свідомими громадянами здатними любити, берегти та примножувати.

За результатами роботи минулого звітного року рій «Отамани» зайняв:

- I місце у міському онлайн-конкурсі «Краєзнавство»;
- III місце у міському онлайн-конкурсі «Відун»;
- III місце у міському онлайн-конкурсі «Рятівник».

В загальному заліку рій зайняв III місце у міському етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

В школі організований рій «Воїни світла», молодшої вікової категорії, та рій «Отамани», середньої вікової категорії, які приймають участь у національно-патріотичній дитячо-юнацькій грі «Сокіл» («Джура»).

В рамках гри діти взяли участь в таких заходах:

- Флешмоб Бучанської міської ради #Повертаюся\_до\_навчання\_Бучанська\_МТГ;
- Джури рою "Отамани" відвідали урок по мінній безпеці, який відбувся на базі школи;

- Всеукраїнський Забіг "Шаную воїнів, біжу за героїв України";
- Джури рою "Отамани" приєднались до акції НБУ "Смілива монетка" та внесли свій посильний вклад в перемогу України;
- Приєднались до онлайн флешмобу #Дякуємо\_Захисникам\_та\_Захисницям\_України та пройшли онлайн тест;
- До Дня української писемності та мови діти написали Радіодиктант Єдності та підготували вірші про мову;
- До Дня Гідності та Свободи джури підготували відеопривітання;
- До роковин Голодомору відвідали тематичний просвітницький захід, який підготувала шкільний бібліотекар Король Л.Г. та запалили свічку пам'яті;
- До Дня Збройних сил України джури взяли участь у історичному вебквесті та отримали дипломи;
- До Дня волонтера джури отримали подяку за посильний вклад в перемогу нашої держави;
- Діти приєднались до збору посилки на фронт, яку організувала школа;
- Козачата рою «Воїни світла» виготовили та передали символічних ангелів доя благодійного ярмарку до Дня святого Миколая.
- Джури Щегельська В. та Мостова К. взяли участь в благодійному ярмарку до Дня святого Миколая, кошти з якого були передані на потреби Збройних Сил України.
- Козачата Овдій Поліна, Зінченко Денис, Єрмаченков Кирило, Бурківська Марія, Лупанова Єва взяли участь у флешмобі Святий Миколай носить форму ЗСУ.
- Козачата рою «Воїни світла» та джури рою «Отамани» приєднались до онлайн фотовиставки до Дня Соборності України «Україна – це ми» та взяли участь в онлайн-вікторині «День Соборності України».
- До Дня пам'яті героїв Крут діти переглянули фільм про подвиг молодих людей та поглянули на цей подвиг через призму сучасної війни.
- Джури та козачата обох роїв взяли участь в акції «Частинка тепла» та підготували посилку для воїнів 59 окремої мотопіхотної бригади імені Якова Гандзюка. Діти передали прапор мужнім воїнам з словами подяки та побажаннями перемоги.
- Козачата рою «Воїни світла» та джури рою «Отамани» приєднались до обласного збору коштів на дрон «Джура» та до збору започаткованого учнівським самоврядуванням Бучанської МТГ на дрон «Очі Бучі». За що отримали відповідні подяки.
- Козачата та джури взяли участь у фото та відео челеджі до Всесвітнього дня волейболу.
- 13 лютого козачата та джури взяли участь в заході «Посвята в козачата».
- Козачата рою «Воїни світла» приєднались до челеджу до Дня Єднання.
- Джури рою «Отамани» в змаганнях з топографії, в рамках 3 етапу навчального онлайн-марафону гри «Сокіл» («Джура»)
- До дня народження Т.Г.Шевченка козачатами було проведено онлайн урок метою якого було дізнатись цікаві факти про Великого Кобзаря, а джури рою взяли участь у флешмобі до Дня народження великого Кобзаря.
- Та пройшли веб квест «Тарас Шевченко – голос українського народу.»
- 10 березня козачата та джури рою до Дня державного гімну виконали головну пісню нашого народу.
- До дня народження Ліни Костенко джури продекламували свої улюблені вірші.
- 23 березня джури рою «Отамани» відвідали практичні заняття з тактичної медицини та тактичної підготовки.

- Козачата рою є активними учасниками всіх еко та природоохоронних акцій, таких як «Зроби годівничку – врятуй пташину», «Дерево Перемоги» та інші.
- 25 квітня джури удосконалювали свої навички з тактичної медицини та тактичної підготовки та відпрацьовували навички розбирання та складання бойової зброї на час.
- 27 квітня джури рою «Отамани» зустрічались з лейтенантом Сергієм Юрійовичем Осницьким командиром першого взводу другої танкової бригади ім.Якова Гандзюка.
- 10 травня джури рою «Отамани» стали учасниками Міської конференції учнівської молоді #МістоГерой під гаслом «Герой мого міста, селища, села».
- 11 травня учасники I (територіального) етапу гри «Сокіл» («Джура») взяли участь у змаганнях «Відун», «Рятівник», топографія, туристська смуга перешкод, стрільба з пневматичної зброї, розбирання та складання військової зброї на час.
- 21 травня джури відвідали завершення I (територіального) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

За підсумками змагань діти зайняли такі місця:

- Особовий залік:
  - ✓ «Смуга перешкод» - I місце – Курбанов Кирил;
  - ✓ «Смуга перешкод» - II місце – Воронков Микита;
  - ✓ «Смуга перешкод» - III місце – Пікулев Юрій;
  - ✓ «Розбирання та складання військової зброї» - II місце – Щегельська Вікторія;
  - ✓ «Стрільба з пневматичної зброї» - III місце – Пікулев Юрій.
- Загальнокомандний залік:
  - ✓ «Тактична підготовка» - II місце.
- В загальному заліку рій «Отамани» посів III місце з 10 роїв.

### **Гурткова робота:**

В школі працюють гуртки «Сокіл» («Джура») молодша та середня ланка та гурток «Основи топографічних знань».

На базі гімназії працює туристсько-краєзнавчий гурток «Вершина» від Бучанського центру позашкільної роботи керівник Осницька Оксана Володимирівна. Вихованцями гуртка є учні 3 класу. Також Косян А.В. є керівником гуртка МАН, вихованцями якого є учні старшої школи.

Також на базі гімназії працює волейбольна секція ДЮСШ тренер Скринник Марина Петрівна. Секцію відвідують учні початкової ланки та учні середньої школи.

Головне завдання нашої роботи - це дитина, яка повинна бути насамперед здоровою, володіти сучасними технічними засобами комунікації, зорієнтованою на професійне самовизначення, уміння робити вибір, знати та поважати закон, знати права свої та чужі.

Завдання на 2023-2024 навчальний рік:

- Продовжувати національно-патріотичне виховання дітей та учнівської молоді.
- Урізноманітнити форми та методи роботи класного учнівського самоврядування.
- Залучати учнів до гурткової роботи.
- Робота з обдарованою молоддю. Залучення учнів до участі в конкурсах різних рівнів.
- Урізноманітнити форми та методи роботи з батьківською громадськістю.
- Залучати учнів до участі у соціальних, екологічних та культурологічних проектах.

## 7. РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

Робота соціального педагога здійснювалася за такими напрямками:

- діагностичний,
- профілактичний,
- консультативний,
- зв'язки з громадськістю.

Соціальний педагог протягом 2022/2023 навчального року здійснював соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти, колективу, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах; просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, злочинності, алкоголізму, наркоманії тощо. Педагогом було вивчено та проаналізовано соціальні умови розвитку здобувачів освіти, класу, шкільного колективу в цілому, дитячих громадських організацій.

Соціальний педагог брав участь у роботі педагогічної ради, засіданнях методичних комісій; плануванні і реалізації завдань соціалізації здобувачів освіти, адаптації їх у новому колективі і соціальному середовищі; надано допомогу дітям і сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах, потребують посиленої педагогічної уваги та мають особливі освітні потреби.

Соціальний педагог сприяв взаємодії школи, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечував консультативну допомогу батькам (законним представникам); захисту прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства; формуванню у здобувачів освіти відповідальної поведінки, культури здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я; попередженню конфліктних ситуацій, що виникають під час освітнього процесу, запобігання та протидії домашньому насильству.

Соціальний педагог проводив заняття із учнями середньої ланки «Стоп булінг», «Як навчитися контролювати свою агресивну поведінку?», «Профілактика вживання алкоголю, тютюну та інших психотропних речовин», «До Дня боротьби з туберкульозом», «Як уникнути стресу», «Хоч я і маленький, але маю право», «Небезпека в соціальних мережах», «Безпека велосипедиста», індивідуальні бесіди з учнями схильними до асоціальної поведінки, участь в проведенні бесіди поліцейського офіцера громади з учнями на тему «Організація дорожнього руху». Участь у загальношкільних рейдах, моніторингах та діяльності Ради профілактики правопорушень. Акція «16 днів проти насильства», квест «Безпечна дорога на велосипеді». Також були проведені тренінги, заняття: «Безпека використання інформаційно-комунікаційних технологій дітьми» «Тренінгове заняття з медіації», «Особиста гідність. Безпека життя. Громадська позиція». Соціальний



педагог постійно вів контроль за відвідуванням учнями гуртків.

З початку навчального року проводиться постійна робота щодо виявлення дітей, які належать до пільгового контингенту, зібрані відповідні документи для підтвердження статусу та був оновлений банк даних, за яким налічується 9 учнів - це діти із малозабезпечених родин, діти учасників АТО та внутрішньо переміщених осіб. Для них організовано пільгове харчування.

В закладі створено банк даних дітей із багатодітних родин, дітей, сім'ї яких опинились у СЖО. Під особливою увагою соціального педагога знаходяться учні схильні до правопорушень. Під час навчально-виховного процесу була запрошена представниця ювенальної превенції Бородянського районного відділу поліції для проведення профілактичних бесід із дітьми.

З метою виявлення найбільш соціально незахищених сімей в закладі могло б бути організовано обстеження матеріально-побутових умов сімей, але за умов карантину ці дії призупинені.

Постійно учні пільгового контингенту залучаються до участі в шкільних та позашкільних виховних заходах, конкурсах, вікторинах, спортивних змаганнях. З метою формування здорового способу життя, учні залучаються до спортивних секцій і гуртків.

Одним з найважливіших завдань є поліпшення здоров'я учнів, зниження учнівської захворюваності. Сімейним лікарем та медсестрою проводилися огляди, профілактичні бесіди з учнями та батьками. Під час медичних оглядів учням пільгової категорії приділяється посилена увага. На основі заключень медсестри виготовляла листи здоров'я учнів кожного класу.

Важливою складовою роботи соціального педагога є консультування. Основне завдання консультування—допомога учням гімназії подивитись на свої проблеми збоку, побачити альтернативні шляхи виходу з проблемної ситуації.

Були проведені консультації учнів за запитом, а саме:

- Профконсультації;
- групові та індивідуальні консультації із формування протидії стресфакторам;
- консультування учнів з особистісних питань;
- групова консультація учнів 8 класу про відповідальність за пропуски уроків без поважних причин.

2. Проведення консультацій з педагогами:

- індивідуальні консультації класних керівників з питань профілактики та подолання запізнення на уроки учнів;
- групова консультація класних керівників 7-9 класів про: онлайн марафон «Профлайфак або як обрати професію майбутнього», «Конференції для учнів», «Дня відкритих дверей у навчальних закладах», щодо анкетування учнів за програмою «Здорова Україна»;
- консультація щодо проведення єдиного національного уроку «Безпечна дорога додому»;
- індивідуальна консультація класного керівника щодо взаємовідносин учнів в класному колективі.

Консультування батьків із різних питань проходить у телефонному режимі, батьківські збори не можуть бути організовані із-за карантинних обмежень.

Проведення консультацій з батьками за запитом:

- індивідуальне консультування з питань профілактики та подолання порушень поведінки;
- індивідуальні консультації щодо безкоштовного харчування.

Зв'язки з громадкістю

- листування і відповіді на запити установ;

-організація безкоштовного харчування учнів пільгових категорій (згідно діючого законодавства).

План роботи за 2020/2021 навчальний рік виконано частково у зв'язку із карантинними обмеженнями і карантинном. Практичний психолог КЗ «Луб'янський ЗЗСО I – II ступенів» № 7 протягом 2021/2022 навчального року здійснював свою діяльність на підставі Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» прийнятий від 05.09.2017 р.(набрання чинності 28.09.2017 р.);

У закладі навчається 125 дітей, в дев'яти класах.

Проблема над якою працював практичний психолог у 2022/2023 навчальному році – це :

Протягом навчального року практичним психологом:

Проблема, над якою працювала психологічна служба у 2022/2023 навчальному році:

- Організація психологічного супроводу учасників НВП з питань профілактики насильства.
- Захист прав здобувачів освіти від будь-яких видів і форм насильства.
- Встановлення та розв'язання труднощів та конфліктів, що виникають у навчальній та позанавчальній сфері, в сім'ї та ін.
- Співпраця з громадськими та державними організаціями.
- Надання допомоги батькам та опікунам в сімейному вихованні.
- Психолого-педагогічний супровід діяльності педагогічного колективу.
- Оптимізація роботи з дітьми «групи ризику».
- Активізація просвітницької роботи з батьками.
- Робота з постраждалими внутрішньо переміщеними учнями, їхніми ба-тьками та членами родини в адаптації до нових умов проживання і навчання, дітьми і сім'ями учасників бойових дій.

На основі цього психологічною службою школи на протязі начального процесу була проведена робота з учнями, батьками, адміністрацією навчального закладу в наступних напрямках:

- діагностична робота,
- консультаційна робота,
- корекційно-розвиткова робота,
- психологічна просвіта,
- навчальна діяльність,
- організаційно-методична робота,
- зв'язки з громадськістю.

Діагностичні дослідження.

З учнями 1 класу проведена діагностика психологічної готовності пер-шокласників до шкільного навчання. (Методики: Орієнтовний графічний тест шкільної зрілості (модифікація теста А.Керна), методика «Дрібні рухи», м-ка «Великі рухи», м-ка «Графічний диктант»(Д. Ельконін), «Приклад і правило», «Будиночок», «Намисто», «Виключення», «Які предмети заховані в малюнках?», «Чого не вистачає?» (Р.Немов), тест «Знайди схоже», тест «Сходинки», «Володіння зв'язним мовленням», м-ка «Школа тварин» )

Мета дослідження: вивчення процесу звикання першокласників до шкільно-го навчання; виявлення чинників, які впливають на процес адаптації; виявлення дітей «групи ризику» щодо дезадаптації до школи; збереження психічного та психофізичного здоров'я; попередження психічного перевантаження, сприяння процесу адаптації та соціалізації учнів.

За результатами діагностування учнів 1 класу було встановлено наступне:

-більшість учнів мають високий і середній рівень адаптації;- 2 учні мають низький показник майже по усіх проведених методиках. Тому з учнями 1 класу було розпочато корекційно-розвиткову роботу за програмою «Здас-туй, школо!»;  
- з 1-м учнем 2 класу, який має показники дезадаптації, і знаходиться в класі з інклюзивною формою навчання продовжено корекційно-розвиткову роботу за програмою Сак Т.В., Прохоренко Л.І. «Корекція розвитку» для 1-4 класів спеціальних загальноосвітніх навчальних закладів для дітей із затримкою психічного розвитку .

Був здійснений контроль за адаптацією учнів 5 класу до нових умов навчання. (Методики, які були застосовані практичним психологом: Методика Філіпса «Діагностика рівня шкільної тривожності» та Н.Лусканової «Дослідження рівня шкільної мотивації і адаптації», проєктивна методика «Неісну-юча тварина», м-ка «Дерево»(Лампена), Анкета інтересів.)

Мета дослідження: вивчення процесу звикання п'ятикласників до шкільного навчання; виявлення чинників, які впливають на процес адаптації; виявлення дітей «групи ризику» щодо дезадаптації до школи; збереження психічного та психофізичного здоров'я; попередження психічного перевантаження, сприяння процесу адаптації та соціалізації учнів.

За результатами діагностування учнів 5 класу було встановлено наступне: учні мають високий і середній рівень адаптації.

Консультування.

Протягом навчального року проводилося консультування учнів, батьків, педагогів. Кількість наданих консультацій: учням 12 – (основні проблеми звернення: психологічні особливості міжособистісних стосунків, гендерні вза-ємини, підвищення самооцінки та впевненості у собі, формування емоційно-вольової сфери, улагодження конфліктних питань, профілактика порушень навчальної дисципліни, запобігання психологічного тиску серед однолітків та витіснення агресивної поведінки, труднощі у навчанні, емоційна підтримка, зниження рівня тривожності ); батькам – 11 (труднощі у навчанні, психологі-чний супровід дітей із сімей внутрішньо переміщених осіб, емоційна підтрим-ка, зниження рівня тривожності під час карантину, психологічний супровід дітей зособливими освітніми потребами в умовах інклюзивної освіти); вчите-лям – 5 (адаптація дитини до нового колективу, психологічний супровід дітей із сімей ВПО, професійне визначення учнів, робота з дітьми «групи ризику»).

Організаційно-методична робота.

Відповідно до листа МОН України від 24.07.2019 № 1/9-477 «Про типову до-кументацію працівників психологічної служби у системі освіти України » роз-роблені нові зразки ведення документації:

- Перспективний план роботи практичного психолога;
- Журнал практичного психолога;
- Облік проведення корекційних занять;
- Протоколи індивідуальної психологічної діагностики ;
- Протоколи індивідуальних психологічних консультацій.

В години організаційно-методичної роботи, обробка результатів діагностик , розробка методичних рекомендацій для батьків, вчителів.

Психологом закладу підібрані методичні матеріали, розроблені пам'ятки для батьків та вчителів: пам'ятка для батьків першокласників.

Розроблено папки методичного матеріалу, до якої входять: психологічний супровід дітей з ООП, профілактична робота (тютюнопаління, обізнаність з проблеми ВІЛ/СНІДу), правове виховання, превентивне виховання, розробки занять для учнів початкових класів.

Підібраний інформаційно-методичний матеріал з питання профілактики девіантної поведінки учнів.

Розміщення на сайті гімназії та дощі оголошень інформації про те, куди звертатися у випадках домашнього насильства.

Профілактична та просвітницька робота.

Просвітницька робота – психолога проводилась з вчителями та учнями.

- Заняття з профілактики торгівлі людьми (5- 9 кл.)
- Бесіда з учнями про жорстокість, насильство.
- Бесіда про алкоголізм та куріння, вживання наркотичних речовин (8-9 кл.)
- Бесіда з учнями про правила поведінки на уроках (1 – 4 кл.)
- Бесіда «Стоп булінг»
- Бесіда з учнями «групи ризику» про правопорушення, жорстокість, паління.
- Заняття з учнями середньої ланки з метою професійної орієнтації (9 кл.);
- Заняття «Здрастуй, школа!» (1 кл.)
- Проведено заняття «Безбар'єрний простір» ( 4 кл.)
- Перегляд презентації «Торгівля людьми»
- Бесіда «Насильство в сім'ї», як себе захистити» (7 – 9 кл.)
- Бесіда «Небезпека в соціальних мережах» (6,7 кл.)
- Організація проведення бесіди з поліцейським офіцером громади майором поліції з учнями на тему «Організація дорожнього руху» (7-9 кл), «Твій безпечний шлях на прогулянці» (1-4 кл.)
- Квест «Азбуку дороги знай» (6,7 кл.)
- Конкурс малюнків на тему дорожнього руху.
- Участь у квесті «Безпечна дорога на велосипеді» (1-4 кл.).

Дирекція школи зверталася у психологічну службу школи із слідуючими запитаними:

- 1) виявити обдарованих у закладі освіти;
- 2) провести профорієнтаційне дослідження у колективі учнів 9 класу;
- 3) провести дослідження адаптації до школи учнів 1-го та 5-го класів;
- 4) підготуватися до виступу на загальношкільних батьківських зборах та педрадах

Основні пріоритети в роботі психологічної служби школи щодо психологічного супроводу навчально-виховного процесу на 2023/2024 навчальний рік:

- організація надання психологічної допомоги постраждалим ВПО і їх сім'ям в адаптації до нових умов проживання і навчання, сім'ям учасників АТО/ООС, ЗСУ і їх дітям;
- здійснювати психологічну підтримку здобувачів освіти з числа тих хто виїхав за кордон;
- підготувати психологічне і соціально-педагогічне забезпечення та су-провід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами, кон-сультативну і просвітницьку роботу з батьками таких дітей;
- допомога у вирішенні проблем адаптації дітей до навчального закладу та запобігання конфліктам в учнівських колективах, у тому числі і засобами медіації та миробудування;
- забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення належних соціаль-но-психологічних умов для комфортного освітнього середовища та захисту честі і гідності учнів, вихованців;
- налагодження ефективної міжсекторальної та міжвідомчої взаємодії з спеціалістами відповідних служб у забезпеченні повноцінного психологічного і соціального розвитку дітей та молоді.

У 2022-2023 н.р. заплановані заходи було виконано не в повному обсязі з певними змінами, що було викликано дистанційною роботою в умовах військового стану

## **8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ ДІТЕЙ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ**

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального харчування дітей протягом перебування у школі.

В закладі створені сприятливі умови для гарячого харчування учнів 1-9 класів. За кошти бюджету харчуються учні пільгових категорій в кількості 7 учнів (діти учасників АТО, ВПО, малозабезпечені) отримують гаряче харчування та учні 1-9 класів – за кошти батьків. Організація харчування учнів на хорошому рівні.

Організація харчування учнів школи регламентується Законами України ст.5 Закону України «Про охорону дитинства», ст. 56 Закону України «Про освіту», ст.ст.29, 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», ст.ст. 1, 2 Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми», постанов Кабінету Міністрів України: постанови Кабінету Міністрів України № 305 від 24 березня 2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 15 серпня 2006 року № 620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах», Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

Медичне обслуговування учнів та працівників закладу організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для медичного забезпечення учнів та вчителів у закладі обладнаний медичний пункт, де працює медична сестра, яка організовує систематичне та планове медичне обстеження учнів, забезпечує профілактику дитячих захворювань. Щорічно діти проходять медичне обстеження. Відповідно до результатів медичного огляду дітей, на підставі довідок лікувальної установи у закладі формуються спеціальні медичні групи, а також уточнені списки учнів підготовчої, основної групи та групи звільнених від занять фізичною культурою на навчальний рік. Відповідно до цих списків видається наказ по школі.

Вчителі також щорічно проходять поглиблений медичний огляд у серпні. Працівники їдальні проходять медичні огляди два рази на рік. Огляди відбуваються за рахунок держбюджету. Проходження медичного огляду фіксується в санітарних медичних книжках установленого зразка, які реєструються і зберігаються у медичної сестри.

У навчальному закладі проводяться заходи щодо здорового способу життя: шкідливості куріння, алкоголю, наркотиків. Крім уроків основ здоров'я, у планах кожного класного керівника є розділ «Заходи по збереженню життя і здоров'я дітей», де планується послідовна робота оздоровчого характеру з класом.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із головних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі.

На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщенні школи розміщено стенд по безпечній поведінці та куточок цивільного захисту.

За навчальний рік під час навчально-виховного процесу не зафіксовано фактів порушення прав дитини, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм.

Перед початком навчального року в кабінетах підвищеної небезпеки комісією поновлюються акти-дозволи на проведення навчальних занять та акти на спортивні споруди. Систематично поновлюються дезінфікуючі та миючі засоби.

## **9. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ**

Виховання учнів в школі і сім'ї – щоденний нерозривний зв'язок, клопіткий творчий процес. Тому педагогічний колектив працює в тісній співпраці з батьківським колективом з метою створення найсприятливіших умов для самореалізації та розвитку дитини. Батьки є соціальним замовником школи, а тому беруть активну участь у навчально-виховному процесі є безпосередніми учасниками навчання та виховання підростаючого покоління. Батьки є учасниками позакласних заходів щодо профорієнтації, світу захоплень, родинними святами та святами пов'язаними з народними звичаями і традиціями українського народу.

Класні керівники співпрацюють із сім'ями своїх вихованців: відвідують дітей вдома; спілкуються з родиною; тримають зв'язок через щоденники; проводять батьківські лекторії, батьківські збори, анкетування. Традиційними формами роботи з батьками є індивідуальні бесіди, засідання батьківських комітетів, батьківські збори.

Під час проведення батьківських зборів, вихованці гуртків звітують про свою роботу та досягнення.

В закладі є журнал обліку звернень громадян.

Діє сайт школи для висвітлення освітнього процесу та зворотного зв'язку з громадськістю. На батьківських зборах батьки мають можливість висловити побажання щодо покращення навчально-виховного процесу.

## 10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

В закладі є кабінети фізики, хімії та біології, математики, інформатики, географії, історії, мистецтва, 4-початкових класи, української мови і літератури та зарубіжної літератури, трудового навчання.

В гімназії налічується 24 комп'ютери, з них 6 у кабінеті інформатики, 1 використовується в адміністративній діяльності, 17 для проведення уроків вчителів.

Дирекція навчального закладу разом з трудовим колективом постійно працює над удосконаленням матеріально-технічної бази, підтриманню її у належному стані.

Гімназія працює в режимі стабільності, ліміти на використання енергоносіїв не перевищено.

Дирекція гімназії приділяє достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу. Проводиться робота по облаштуванню класних кімнат для 1-4 класів в умовах НУШ, коридорів і класних кімнат 5-9 класів, в якій беруть участь батьки, школярі та вчителі. Змінюється вигляд коридорів першого та другого поверхів. Шкільне подвір'я доглянуте. Побудований сучасний мультифункціональний спортивний майданчик та ігровий майданчик для молодших школярів, відреставровані вбиральні у приміщенні гімназії та сховища.

Забезпеченість чинними підручниками і посібниками для виконання навчальних програм з предметів робочого навчального плану: 1-4 класи – 100 %, 5-9 класи – 88 %, Всього 1-9 класи – 93 %

Бюджетне фінансування протягом навчального року (сума, використання коштів):

6165853,00 грн. на життєдіяльність закладу

Протягом 2022/2023 навчального року до роботи закладу залучено кошти батьків на поточний ремонт класних кімнат для поліпшення матеріально-технічної бази.

За сприяння місцевого бюджету Бучанської МТГ заклад поповнився на суму майже 500 тис. грн. а саме:

1. Зроблений капітальний ремонт даху приміщення гімназії
2. Замінено двері у всіх класних кімнатах та підсобних приміщеннях.
3. Закуплено меблі для сховища.
4. Замінено вікна та склопакети.
5. Придбана фарба для ремонту приміщення, миючі засоби, матеріали для оздоблення стін та стелі.

## СЕРПЕНЬ

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>					
1	Складання плану-сітки нарад, засідань МК, предметних тижнів, психолого-педагогічних семінарів	До 31.08	Графіки, плани	Дирекція	
2	Укомплектування закладу педагогічними кадрами	До 31.08	Наказ	Директор закладу	
3	Участь педагогічних працівників закладу у роботі засідань міських методичних комісій та веб-семінарах, приурочених до початку нового 2023/2024н.р.	27.08-30.08	Інформація	Дирекція гімназії	
4	Інструктаж класних керівників з питань виконання нормативно-правових документів з організації навчально-виховної діяльності та охорони дитинства	30.08	Інструктажі	Дирекція закладу	
5	Підготовка та проведення педагогічної комплектації: - мережа класів; - 1, 9 класів, ГПД; - уточнення наповнюваності класів, перевірка правильності ведення алфавітної книги та особових справ учнів.	27.08-31.08	Наказ	Дирекція закладу	
6	Регламентація нормативних документів - режим роботи школи; - робочий навчальний план; - навчальні програми; - розклад уроків, факультативів, гуртків, спортивних секцій; - розподіл годин варіативної складової, затвердження їх на засіданні педагогічної ради	20.08-31.08	Документи	Дирекція закладу	
7	Затвердження графіків: - чергування адміністрації; - чергування вчителів; - виходу на роботу адміністративного та допоміжного персоналу; - чергування класів	До 31.08	Наказ, графіки	Дирекція закладу	
8	Призначення класних керівників, закріплення навчальних кабінетів за класами, вчителями-предметниками	До 31.08	Наказ	Дирекція закладу	



9	Організація індивідуального навчання з учнями, які за станом здоров'я не можуть відвідувати школу	До 31.08	Наказ	Заступник директора з НВР	
10	Підготовка й затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку закладу	До 31.08	Наказ	Дирекція закладу	
11	Здійснення обліку дітей 5 – 14-річного віку в мікрорайоні закладу	Протягом місяця	Списки	Дирекція закладу	
12	Поповнення матеріалів шкільного сайту	Протягом місяця	Інформація	Адміністратор сайту	
<b>2. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>					
1	Індивідуальні консультації щодо оформлення календарних та виховних планів	До 31.08	Інформація	Заступник директора з НВР	
2	Засідання методичної ради школи «Про підсумки методичної роботи у 2022/2023н.р. та основні напрямки роботи з підвищення професійної майстерності педагогів у 2023/ 2024 н.р.»	31.08	Протокол	Голова МР закладу	
3	Засідання МК - обговорення основних нормативно-правових документів МОН України з організації освітнього процесу, методичних рекомендацій про викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023/2024 навчальному році; - рекомендації до календарно-тематичного планування згідно з навчальними програмами	До 31.08	Протокол	Керівники МК	
4	Проведення інструктивно-методичної наради для класних керівників з питань: - планування роботи на новий навчальний рік; - методика проведення першого уроку; - єдині вимоги до учнів; - планування виховної роботи в класі; - ведення шкільної документації - ознайомлення з новинками методичної та педагогічної літератур	До 31.08	Протокол	Заступник директора з НВР	
<b>3. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>					

1	Перевірка навчальних програм, календарно-тематичного планування роботи на I семестр	До 31.08	Виступ	Дирекція закладу	
2	Контроль забезпеченості підручниками учнів закладу	До 31.08	Виступ	Директор закладу	
3	Перевірка книги обліку руху учнів	До 31.08	Інформація	Директор закладу	
4	Перевірка книги обліку трудових книжок, ведення трудових книжок	Протягом місяця	Інформація	Директор закладу	
5	Контроль допуску учителів школи до роботи	До 31.08	Виступ	Директор закладу	
6	<p><b>Педагогічна рада «ПДСУМОК-ПЕРСПЕКТИВА»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організований початок 2023/2024 н. р. Визначення структури і тривалості навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, режиму роботи гімназії, форми організації освітнього процесу.</li> <li>2. Про проведення масових заходів та проведення першого уроку та Дня знань.</li> <li>3. Ухвалення рішення про використання освітніх програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми. Затвердження переліку навчальних програм, які будуть використовуватися в освітньому процесі.</li> <li>4. Обговорення проекту річного навчального плану та подання його на затвердження директору гумнізіїж</li> <li>5. Про інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у 2023/2024 н.р.</li> <li>6. Адаптаційний період учнів 5 класів та форма оцінювання в I семестрі.</li> <li>7. Педагогічне навантаження педагогічних працівників на 2023/2024 н.р.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про поділ класів на групи з вивчення окремих предметів інформатика (3, 4, 5, 7класи).</li> <li>2. Тарифікація на 2023/2024 н.р.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>СХВАЛИТИ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Річний план роботи закладу</li> <li>- Освітню програму, зміни до неї та оцінити результати її виконання</li> </ul>	31.08	Протокол	Директор закладу	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Режим роботи групи продовженого дня та організація освітнього процесу в ній</li> <li>- Форми календарного та виховного плану (єдині для всіх)</li> <li>- Особливості ведення шкільної документації (електронні журнали)</li> <li>- Розподіл шкільних свят та святкових заходів між класами</li> </ul> <p>3. Питання ПК 4. Різне</p>				
7	<p>Підготувати проєкти наказів про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- призначення особи, відповідальної за організацію харчування дітей</li> <li>- зарахування учнів до ЗО та їх розподіл за класами</li> <li>- структуру навчального року та режим роботи ЗО</li> <li>- роботу зі зверненнями громадян та затвердження графіка прийому громадян</li> <li>- обов'язкові медичні огляди працівників ЗО</li> <li>- організацію роботи з пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності</li> <li>- організацію харчування учнів у 2023/2043 навчальному році</li> <li>- організацію роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час освітнього процесу</li> <li>- затвердження інструкцій з охорони праці</li> <li>- результати проведення атестації робочих місць за умовами праці</li> <li>- проведення місячника безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі»</li> <li>- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ЗО порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в ЗО порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в ЗО та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)</li> </ul>	До 31.08	Накази	Дирекція закладу	
8	<p>Ознайомлення педагогічного колективу з особливостями перспективного планування підвищення кваліфікації працівників ЗО у поточному році на наступний календарний рік та формуванням орієнтовного плану підвищення кваліфікації</p>	До 31.08	Наказ/протокол	Дирекція закладу	

<b>4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</b>					
1	Оновлення структури роботи з обдарованими дітьми	До 31.08	План роботи	Заступник директора з НВР	
<b>5. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ</b>					
1	Перегляд літератури «1 вересня – День знань», ”У серці з Україною”	25.08	інформація	Бібліотекар	
2	Видача підручників та необхідної літератури для учнів школи та педагогічних працівників	до 31.08.	Графік видачі	Бібліотекар	
3	Здійснювати прийом і технічну обробку нової літератури і підручників	Протягом року	Книга сумарного обліку	Бібліотекар	
4	Поповнення бібліотечного фонду закладу підручниками, методичною літературою з усіх предметів	Протягом місяця	Книга сумарного обліку	Бібліотекою	
<b>6. ВИХОВНА РОБОТА</b>					
1	Підготовка до проведення свята «День знань», першого уроку	До 31.08	Сценарій, плани-конспекти уроків	Педагог-організатор, класні керівники	
2	Складання плану роботи учнівського самоврядування, педагога організатора, виховної роботи.	До 31.08	План	Педагог-організатор	
3	Заходи до річниці Незалежності України та Дня прапора	23-24.08	План	Педагог-організатор	
4	День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	29.08	План	Педагог-організатор	
<b>7. РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ</b>					
1.	Планування роботи психологічної служби та служби соціального захисту дітей	До 31.08.	План роботи	Практичний психолог, соціальний педагог	
2	Оновлення банку даних учнів: - соціально незахищених категорій, - багатодітних родин;	До 31.08.	Список	Практичний психолог,	

	- учасників АТО та ООС; - схильних до правопорушень			соціальний педагог	
<b>8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ</b>					
1	Організація роботи з охорони праці в закладі у 2023/2024н.р., призначення відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд	Протягом місяця	Наказ	Директор закладу	
2	Затвердження актів-дозволів на роботу майстерні, спортивної зали, спортивних споруд, кабінетів з особливими умовами роботи	Протягом місяця	Акти-дозволи	Директор закладу	
3	Підготовка журналів реєстрації інструктажів: - вступного та повторного; - на робочому місці; - під час проведення позакласної роботи з учнями; - журналів реєстрації нещасних випадків.	Протягом місяця	Журнали	Дирекція закладу	
4	Проведення вступного інструктажу з новопризначеними працівниками закладу	До 31.08	Інструктаж	Директор закладу	
5	Проведення цільових і позапланових інструктажів, рекомендації щодо проведення профілактичних заходів з метою недопущення поширення COVID-19.	До 31.08	Інструктаж	Дирекція закладу	
6	Перевірка наявності та стану первинних протипожежних засобів.	До 31.08	Звіт	Завідувач господарською частиною	
7	Проведення інструктажів з ОП на робочому місці з технічним персоналом, педагогічними працівниками.	До 31.08	Інструктаж	Дирекція закладу	
8	Збір інформації по медичному огляду.	До 31.08	Медичні книжки	Медична сестра	
9	Інформаційний бюлетень	ІІІ – ІV тиждень	Бюлетень	Медична сестра	
<b>9. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ</b>					
1	Співбесіди з батьками з питань організації нового навчального року, правил поведінки дітей в школі	Протягом місяця	Рекомендації	Класні керівники	
2	Підготовка до засідання Ради закладу з питань: - організованого початку навчального року; - готовності закладу освіти до нового навчального року; - режим роботи закладу;	До 31.08	Виступ	Дирекція закладу	

<b>10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ</b>					
1	Створення адміністративно-господарської комісії	До 31.08	Наказ	Директор закладу	
2	Перевірка якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року.	Протягом місяця	Звіт	Дирекція закладу	
3	Забезпечення закладу предметами санітарії та гігієни	До 31.08	Звіт	Завідувач господарською частиною	
4	Розробка проектів посадових інструкцій керівників структурних підрозділів і працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності	До 31.08	Інструкції	Завідувач господарською частиною	

### ВЕРЕСЕНЬ

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>					
1	Встановлення педагогічного навантаження вчителів на I семестр 2023/2024 н. р.	До 01.09	Наказ	Директор закладу	
2	Розподіл функціональних обов'язків	До 01.09	Наказ	Директор закладу	
3	Погодити плани: - календарно-тематичні вчителів - виховної роботи класних керівників - вихователів ГПД - гурткової роботи - спортивних секцій	До 05.09	Плани	Заступник директора з НВР	
4	Затвердження планів роботи: - бібліотеки; - педагога-організатора; - практичного психолога; - соціального педагога; - учнівського самоврядування	До 05.09	Плани	Дирекція закладу з	

5	Затвердження плану внутрішньо шкільного контролю на 2023/2024 н. р.	До 08.09	План	Дирекція закладу	
6	Організація режиму роботи груп продовженого дня	05.09	Наказ, режим	Заступник директора з НВР	
7	Організація харчування учнів школи: - затвердження графіка роботи їдальні; - збір заяв на пільгове харчування	05.09	Наказ	Дирекція закладу	
<b>2. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>					
1	Складання графіку проведення предметних тижнів	До 05.09	Графік	Заступник директора з НВР	
2	Створити атестаційну комісію I рівня на 2023/2024 навчальний рік	11.09	Наказ	Дирекція школи	
3	Коригування плану курсової перепідготовки вчителів	До 15.09	План	Заступник директора з НВР	
4	Інструктивна нарада для класних керівників: - ведення ділової документації та про інструкції щодо заповнення класного журналу. - планування роботи у поточному навчальному році	09.09	Інструктаж	Заступник директора з НВР	
<b>3. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
1	Організація позакласної та позашкільної роботи, ознайомлення педагогічного колективу з планом проведення спортивно-масових заходів з учнями	До 10.09	План, графіки	Педагог-організатор	
2	Перевірка заповнення класних журналів.	09.09	Довідка	Заступник директора з НВР	
3	Інструктивно-методична нарада з учителями, стан предметів яких вивчається в поточному навчальному році - біологія; - пізнаю світ; -основи наук у початкових класах (математика, я досліджую світ).	18.09	Методичні рекомендації	Заступник директора з НВР	

4	Підготувати проекти наказів про: <ul style="list-style-type: none"> <li>- організацію методичної роботи в ЗО</li> <li>- організацію навчальних занять з фізичної культури з учнями, які за станом здоров'я зараховані до підготовчої або спеціальної медичної груп</li> <li>- організацію роботи груп подовженого дня</li> <li>- індивідуальну форму здобуття освіти (за потреби)</li> <li>- проведення I (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів</li> </ul>	Протягом місяця	Накази	Дирекція школи	
5	Перевірити шкільну документацію: <ul style="list-style-type: none"> <li>- особові справи учнів, зарахованих до закладу освіти до початку 2023/2024 навчального року,</li> <li>- класні журнали;</li> <li>- робочі журнали;</li> </ul>	Протягом місяця	Довідка	Заступник директора з НВР	
<b>4.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</b>					
1	Організація роботи предметних гуртків, факультативних занять, курсів за вибором	До 10.09	Графіки	Заступник директора з НВР	
2	Затвердження плану роботи з обдарованими учнями	До 10.09	План роботи	Заступник директора з НВР	
3	Проведення «Олімпійського тижня»	14.09-18.09	Звіт	Вчителі	
<b>5. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ</b>					
1	Розміщення у розділі "Шкільна бібліотека" на сайті школи корисних посилань, інформаційних матеріалів за тематичними добірками.	Протягом року	інформація	Бібліотекар Адміністратор сайту	
2	Ознайомити учнів з правилами користування бібліотекою, системою запису, розстановкою фонду	Протягом місяця	інформація	Бібліотекар	
3	Вибрати актив учнів для допомоги в роботі шкільної бібліотеки	До 12.09	Звіт	Бібліотекар	
4	Бесіда "За кожною цифрою - доля людей"	15.09	інформація	Бібліотекар	
5	Конкурс малюнків на тему «Мій улюблений герой»	20.09	фотозвіт	Бібліотекар	
6	Провести анкетування учнів з подальшого індивідуального підходу	Протягом місяця	Результати анкетування	Бібліотекар	



7	До Всеукраїнського Дня бібліотек провести цикл бесід на тему: «Сучасний учень та культура читання»	Протягом місяця	Звіт	Бібліотекар	
8	Організація видачі підручників класним керівникам 1-9 класів	Протягом місяця	Акти	Бібліотекар	
<b>6. ВИХОВНА РОБОТА</b>					
1	Організація та проведення свята Першого дзвоника «Кличе вересень до школи»	01.09	Сценарій	Педагог-організатор	
2	Організація роботи гуртків та секцій	15.09	Наказ	Заступник директора з НВР Педагог-організатор	
3	Організація та проведення «Олімпійського тижня»(заходи до Дня фізичної культури і спорту)	11.09-15.09	План, звіт	Педагог-організатор, вчителі фізичної культури	
4	Заходи до Міжнародного Дня миру	21.09.	фото-звіт	Педагог-організатор	
5	Заходи до Дня партизанської слави	22.09.	План	Педагог-організатор, вчитель історії	
6	Організація та проведення виборів Президента шкільного самоврядування	20.09	Звіт, протокол	Педагог-організатор	
7	Акція «Подаруй бібліотеці книгу» до Всеукраїнського дня бібліотек	25.09-29.09	Звіт	Педагог-організатор	
8	Ярмарок на підтримку ЗСУ	27.09	Фото-звіт	Педагог-організатор Класні керівники	
9	Трагедія Бабиного Яру: 1-4 класи: « Дітям про бабин Яр» 5-7 класи: «Бабин Яр: без права на забуття» 8-9 класи: «Трагедія Бабиного Яру – найтяжчий злочин проти людства»	28.09	фото-звіт	Класні керівники	

10	Участь у проведенні Всеукраїнського патріотичного забігу в пам'ять про загиблих воїнів «Шаную воїнів, біжу за Героїв України»	За окремим графіком	План, інформація	Педагог-організатор	
11	Територіальний етап конкурсу фоторобіт «Неосяжна моя, Україно!»	За окремим графіком	звіт	Педагог-організатор Класні керівники	
12	Заходи Дня працівників освіти	29.09	Сценарій	Педагог-організатор Класні керівники	
<b>7. РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ</b>					
1	Соціальна паспортизація класів і гімназій.	До 10.09	Списки	Соціальний педагог	
2	Спостереження за поведінкою новоприбулих учнів	Протягом місяця		Практичний психолог	
3	Проведення гри «Подорож школою» (профілактика дезадаптації), тренінги на згуртування класного колективу (1, 5класи)	Протягом місяця	Звіт	Практичний психолог	
4	Створення бази дітей «групи ризику»	Протягом місяця	Списки	Соціальний працівник	
5	Діагностика адаптації учнів до умов навчання в основній школі (опитування та анкетування учнів, педагогів та батьків, спостереження за поведінкою та емоційним станом школярів, комплекс психодіагностичного інструментарію для дослідження адаптації п'ятикласників)	Протягом місяця	Виступ	Соціальний педагог	
6	Діагностика адаптації учнів до освітнього процесу (опитування та анкетування учнів, педагогів та батьків, спостереження за поведінкою та емоційним станом молодших школярів)	Протягом місяця	Виступ	Соціальний педагог Практичний психолог	
7	Виявлення дітей з підвищеною непевністю і тривожністю	Протягом місяця	Звіт	Практичний психолог	
<b>8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ</b>					
1	Контроль проходження медогляду учнями закладу	Протягом місяця	Звіт	Медична сестра	

2	Ознайомлення колективу закладу з планом евакуації	До 15.09	Наказ	Дирекція закладу	
3	Проведення огляду кабінетів на предмет наявності інструкцій з охорони праці й техніки безпеки	До 08.09	Наказ	Дирекція закладу	
4	Інформаційний бюлетень	III – IV тиждень	Бюлетень	Медична сестра	
<b>9. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ</b>					
1	Затвердження нового складу батьківської ради закладу	20.09	Наказ	Дирекція закладу	
2	Засідання батьківської ради школи, розподіл обов'язків.	20.09	Протокол	Голова ради закладу	
3	Проведення батьківських зборів.	Протягом місяця	Протокол	Дирекція закладу, класні керівники	
<b>10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ</b>					
1	Закріплення території закладу за класами для підтримки її в належному санітарному стані	Протягом місяця	Інформація	Дирекція закладу	
2	Перевірка виконання вимог щодо використання технічних засобів навчання	Протягом місяця	Довідка	Дирекція закладу	
3	Проведення огляду обладнання приміщень, горищ, підвалів, території згідно з вимогами безпечної роботи та правил пожежної безпеки	Протягом місяця	Довідка	Завідувач господарською частиною	

### ЖОВТЕНЬ

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>					
1	Виявлення учнів та планування роботи з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги	Протягом місяця	Інформація, план	Практичний психолог	
2	Вивчення стану відвідування учнями закладу	Протягом місяця	Звіт	Заступник з НВР	
3	Створення банку даних на отримання випускниками документів про освіту.	До 04.10	Банк даних	Класний керівник випускного класу	

4	Поповнення матеріалів шкільного сайту	Протягом місяця	Інформація	Адміністратор сайту	
5	Організація індивідуальної роботи з учнями, які мають початковий рівень знань та не засвоїли теми дистанційного навчання	До 21.10	Наказ	Заступник з НВР., вчителі	
<b>2. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>					
1	Засідання атестаційної комісії. Підготувати списки педагогічних працівників, які атестуються, та надати їх на затвердження атестаційній комісії	До 20.10	Протокол	Дирекція закладу	
2	Вивчення досвіду роботи та відвідування уроків учителів, які атестуються.	Протягом місяця	Довідка	Дирекція закладу	
3	Участь учителів у обласних майстер-класах	За окремим планом	Сертифікати	Керівник МК	
4	Декада географії та краєзнавства.	02.10-06.10	План проведення, звіт	Вчитель географії	
5	Розробка плану роботи на канікули	16.10-20.10	План	Заступник директора з НВР, вчителі	
<b>3.УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
1	Контроль за роботою гуртків. Аналіз охоплення учнів закладу гуртковою й позашкільною роботою	Протягом місяця	Довідка	Заступник директора з НВР	
2	Відвідування уроків у 5 класі (адаптація учнів до навчання у середній школі).	Протягом місяця	Довідка	Заступник директора з НВР	
3	Перевірити шкільну документацію: <ul style="list-style-type: none"> <li>- особові справи учнів, зарахованих до закладу освіти до початку 2023/2024 навчального року,</li> <li>- класні журнали;</li> <li>- робочі журнали;</li> </ul> Перевірити: <ul style="list-style-type: none"> <li>- стан викладання навчальних предметів</li> <li>- роботу гуртків, спортивних секцій, факультативів, спецкурсів, курсів за вибором</li> </ul>	Протягом місяця	Довідка	Заступник директора з НВР	

4	<b>Педагогічна рада:</b> 1. Про попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу, охорона життя та здоров'я дітей. 2. Про роботу педагогічного колективу з профілактики та попередження злочинності серед дітей. 3. Про атестацію педагогічних працівників у 2023/2024 навчальному році. 4. Про організацію харчування в школі. 5. Про створення умов для педагогічної адаптації учнів 5-го класу до навчання.		Протокол	Директор закладу	
<b>4.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</b>					
1	Засідання методичних комісій щодо концепції роботи з обдарованими дітьми (Програма роботи над проектом «Обдарована дитина»)	12.10	Протокол	Заступник директора з НВР	
2	Організація та проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	Протягом місяця	План, заявки	Заступник директора з НВР	
3	Підготовка до I (шкільного) етапу міжнародного конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика.	Протягом місяця	Положення	Вчителі	
4	Участь дітей в інтернет-олімпіадах на платформах “На Урок”, “Всеосвіта”	Протягом місяця	інформація	Вчителі	
<b>5. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ</b>					
1	Вікторина «Ключ від бібліотеки» (2-4 кл.)	04.10	Фотозвіт	Бібліотекар	
2	Провести перересстрацію читачів на 2023/2024 навчальний рік	05.10	звіт	бібліотекар	
3	Рейд – огляд підручників по класах 1 -9 класи (результати висвітити на дошці інформації).	До 11.10	Виступ	Бібліотекар	
4	Оформлення книжкової виставки до Дня української родини «Сімейне джерело»	17.10	фото	Бібліотекар	
5	«Бібліографічний калейдоскоп» для учнів 8-9 класів	25.10	фото	Бібліотекар	
6	Анкетування батьків «Книга у вашому домі»	Протягом місяця	Результати анкетування	Бібліотекар	

7	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек «Шкільна бібліотека за здоровий спосіб життя» - Виставка «Бібліотека – храм знань» - Екскурсії учнів до бібліотеки - Вікторина «Чи уважний ти читач» - Свято «Подорож до країни казок» КВК - Конкурс творів «Мій улюблений герой» 8-9 класи	Протягом місяця	Звіт	Бібліотекар	
<b>6. ВИХОВНА РОБОТА</b>					
1	Всесвітній день посмішки	02.10	Сценарій	Педагог-організатор	
2	Заходи до Дня Українського козацтва. Участь у Всеукраїнському конкурсі творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу» – до Дня захисника та захисниці України	02.10	План сценарій	Педагог-організатор, класні керівники	
3	Проведення виховних бесід з учнями до Дня людей похилого віку	28.09-02.10	План	Класні керівники	
4	Відеоролик «Мій друг» до Дня захисту тварин Уроки Доброти : «Ти назавжди у відповіді за тих кого приручив»	02.10-04.10	План, звіт	Педагог-організатор класні керівники	
5	Заходи до Дня Українського козацтва	02.10	Сценарій	Педагог-організатор Класні керівники	
6	Посвята в «Барвінчата» («Першокласники»)	20.10	Сценарій	Педагог-організатор, класний керівник 1 класу	
7	Організація та проведення тижня знань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у ЗЗСО	16.10-20.10	План	Штаб цивільного захисту	Перенесено на 06.11-10.11
8	Міські навчально-тренувальні заходи до Дня рятувальника серед учнівської молоді ЗЗСО (проведення евакуації)	24.10	План, звіт	Педагогічний колектив школи	
9	Години пам'яті до Дня визволення України від німецько-фашистських загарбників «Допоки пам'ять в серці не згасає»	28.10	Сценарій	Педагог-організатор	

10	Проведення практичного відпрацювання дій згідно з планами евакуації людей на випадок пожежі чи надзвичайної ситуації, тренування з евакуації учасників освітнього процесу у Відділі освіти та ЗО	За окремим графіком	Практичне заняття, евакуація	Штаб ЦЗ	Перенесено на листопад
11	Обласний етап Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу серед школярів «Cool Games»	За окремим графіком	Наказ, звіт	Вчитель фізкультури	
<b>7. РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ</b>					
1	Дослідження адаптації учнів до освітнього процесу (опитування та анкетування учнів першого класу, педагогів, батьків, спостереження за поведінкою та емоційним станом школярів)	Протягом місяця	Інформація	Практичний психолог	
2	Профілактика дезадаптації п'ятикласників та інших учнів школи - бесіди з учнями; - консультація батьків та дітей	Протягом місяця	Звіт	Соціальний-педагог, практичний психолог	
3	Оформлення карток психолого-педагогічного супроводу дітей	Протягом місяця	Картки	Практичний психолог	
4	Профілактичне заняття з профілактики суїциду «Цінність життя» (8-9кл)	Протягом місяця	Звіт	Соціальний-педагог	
5	Заняття з елементами тренінгу «Булінг та кібербулінг -реальна проблема сьогодення» (6-8кл)	Протягом місяця	Звіт	Соціальний-педагог	
6	Виявлення учнів, що мають низький статус в колективі	Протягом місяця	Списки	Соціальний-педагог	
<b>8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ</b>					
1	Бесіди в класах з питань охорони безпеки життєдіяльності в канікулярний період, рекомендації щодо проведення профілактичних заходів з метою недопущення поширення хвороб.	16.10-20.10	Розробка	Класні керівники	
2	Огляд стану протипожежної безпеки	Протягом місяця	Довідка	Завідувач господарської частиною	
3	Інформаційний бюлетень «Профілактика сезонних інфекційних хвороб»	III – IV тиждень	Бюлетень	Медична сестра	

<b>9. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ</b>					
1	Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-го класу з питань адаптації учнів у школі I ступеня та батьків учнів 5-го класу з питань адаптації учнів у школі II ступеня.	Протягом місяця	Інформація	Класні керівники	
2	Проведення співбесіди з батьками учнів, які не встигають у навчанні.	Протягом місяця	Інформація	Вчителі	
<b>10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ</b>					
1	Здійснення комплексу заходів з підготовки закладу до роботи у зимових умовах	Протягом місяця	Інформація	Завідувач господарською частиною	
2	Ревізія опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року	Протягом місяця		Завідувач господарською частиною	
3	Проведення місячника з благоустрою території та будівлі закладу.	25.10-29.10	Зві	Завідувач господарською частиною	
4	Контроль споживання електроенергії, водопостачання, дотримання лімітів споживання та своєчасне подання звітності	IV тиждень	Звіт	Директор школи, завідувач господарською частиною	

### ЛИСТОПАД

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>					
1	Поповнення матеріалів шкільного сайту	Протягом місяця	Інформація	Адміністратор сайту	
2	Повторне ознайомлення педагогічними працівниками закладу з правилами внутрішнього трудового розпорядку.	Протягом місяця	Інструкція	Дирекція закладу	
3	Консультація для батьків та учнів 9 класу з питання оформлення документів про освіту	IV тиждень	Інформація	Директор школи, класний керівник 9 класу	
<b>2. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>					
1	Засідання МР закладу та шкільних МК	01.11-06.11	Протоколи	Голова МР	



2	<b>Конкурс «Учитель року» 2023-2024 номінації:</b> - Фізика - Образотворче мистецтво - Українська мова та література	Міський тур	Матеріали		
3	Організувати підготовку учнів до участі у II (районному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад та I (районному) етапі	Протягом місяця	Заявки	Голова МР	
4	Предметний тиждень української мови та української літератури	06.11-10.11	План, фото-звіт	Вчитель української мови та української літератури	
<b>3.УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
1	Відвідування уроків вчителів, які атестуються	Протягом місяця	Рекомендації	Дирекція закладу	
2	Вивчення стану викладання: - біологія	Протягом місяця	Довідка	Заступник директора з НВР	
3	Виконання єдиних вимог до ведення зошитів математика 5-9 класи	III-IV тиждень	Довідка	Дирекція	
4	Перевірка ведення документації: - алфавітної книги запису учнів - виконання плану внутрішньошкільного контролю	Протягом місяця	Довідки /накази	Дирекція	
<b>4.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</b>					
1	Участь учнів закладу у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Протягом місяця	Звіт	Заступник директора з НВР	
2	Проведення конкурсу знавців української мови ім. Петра Яцика, участь учнів школи в міському конкурсі.	Протягом місяця	Звіт	Заступник директора з НВР	
<b>5. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ</b>					
1	Книжкова виставка «9 листопада – день української писемності та мови»	03.11	фотозвіт	бібліотекар	

2	Бесіда “Про засудження війни і підтримку України”	17.11	інформація	бібліотекар	
<b>6. ВИХОВНА РОБОТА</b>					
1	Участь у міському етапі гри «Козацький гарт»	За окремим графіком	Звіт	Педагог-організатор	
2	Організація та проведення Дня української мови та писемності	09.11	Матеріали, інформація	Педагог-організатор Вчитель української мови й літератури	Перенесено на 27.10
3	Всесвітній день доброти	13.11	План, звіт	Педагог-організатор, класні керівники	
4	Міський етап фізкультурно-патріотичного фестивалю «Козацький гарт»	За окремим графіком	Наказ, звіт	Педагог організатор, вчитель фізичної культури,	
5	Проведення Міжнародного дня толерантності: Класні години, виховні години, корисна інформація, виставки малюнків	15.11-17.11	План, звіт	Педагог-організатор, класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог	
6	Заходи до Всесвітнього Дня дитини	20.11	План, звіт	Педагог-організатор, класні керівники	
7	Участь у міських заходах з підготовки та відзначення Дня Гідності та Свободи. Виховні години до Дня Гідності та Свободи на тему «Небесна Сотня: Герої не вмирають»	21.11	План, звіт	Педагог-організатор, вчитель історії, класні керівники	

8	Засідання шкільного парламенту	29.11	Протокол	Педагог-організатор	
9	Проведення Міжнародного дня толерантності: 1-4класи – година спілкування «Ми всі друзі – ти і я»; 5-7 класи – виховна година «Вчимося толерантному спілкуванню»; 8-9 класи – «Кодекс толерантного учня». Виставка малюнків «На доброму серці тримається світ»	15.11-19.11	Звіт	Педагог-організатор, класні керівники	
10	Заходи до Всесвітнього Дня дитини	20.11	План, звіт	Педагог-організатор Класні керівники	
11	Фестиваль юних пожежників «Шкільна ліга безпеки» в рамках Всеукраїнського фестивалю Дружин юних пожежників	За окремим графіком	Наказ звіт		
12	Участь у обласному онлайн флешмобі з безпеки дорожнього руху «Живи цікаво та безпечно!» у рамках щорічного Тижня безпеки дорожнього руху Другого Десятиліття дій з безпеки дорожнього руху	За окремим графіком	Наказ звіт	Вчитель основ здоров'я, соціальний педагог, педагог-організатор, класні керівники	
13	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Акція «Свічка пам'яті»	24.11	План, виховні години, звіт	Вчитель історії, класні керівники, шкільний бібліотекар, педагог-організатор	
14	Інтелектуальний квіз «Світ навколо нас» для учнів ЗЗСО Бучанської МТГ	27.11-01.12	звіт	Педагог-організатор Класні керівники	
<b>7. РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ</b>					
1	Корекційно - відновлювальна та розвивальна робота з - тривожними дітьми (учні 5 класів);	Протягом місяця	Рекомендації	Практичний психолог	

	- учнями з девіантною поведінкою				
2	Профілактика алкоголізму та наркоманії (по-передження адиктивної поведінки). Масові заходи в рамках акції «16 днів проти насильств-ва»	Протягом місяця	фотозвіт	Практичний психолог	
3	Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків	IV тиждень	Протокол	Соціальний педагог Практичний психолог	
4	Анкетування учнів з питань професійного самовизначення (9 клас)	За окремим планом	Звіт	Соціальний педагог	
5	Опитувальник проблеми національної толерантності «Чи знаєте ви що таке толерантність» (7-9кл)	За окремим планом	Звіт	Соціальний педагог	
6	Індивідуальна та групова робота з профілактики відхилень у поведінці учнів (група ризику)	За окремим планом	Звіт	Соціальний педагог	
<b>8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ</b>					
1	Лекції у класах. Профілактика та дії при захворюванні COVID -19»	Протягом місяця	Звіт	Медична сестра	
2	Перевірка стану безпеки життєдіяльності в навчальних кабінетах, майстерні, спортивній залі.	Протягом місяця	Інформація	Дирекція закладу	
3	Бесіди з БЖ з учнями у класах	Протягом місяця	Матеріали	Класні керівники	
4	Інформаційний бюлетень.	III – IV тиждень	Бюлетень	Медична сестра	
<b>9. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ</b>					
1	Зустрічі з батьками, діти яких пропускають заклад без поважних причин та не встигають з окремих предметів	13.11-17.11	Рекомендації	Дирекція закладу	
2	Інформування батьків «Важливість збалансованого харчування дітей та підлітків»	24.11	Інформація, пам'ятка	Класні керівники, медсестра	
<b>10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ</b>					
1	Прибирання закріпленої території	Протягом місяця		Завідувач з господарської частини	

2	Підготовка приміщень закладу до зимового періоду.	Протягом місяця	Звіт	Завідувач з господарської частини	
3	Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі	Протягом місяця	Журнал	Завідувач з господарської частини	
4	Бесіди з учнями, працівниками школи про економію електроенергії, тепла, збереження шкільного майна	І тиждень	Інформація	Дирекція закладу	

## ГРУДЕНЬ

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>					
1	Підготовка бази даних на випускників закладу	Протягом місяця	Списки	Заступник директора з НВР	
2	Перевірка: <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання педагогічними працівниками навчального плану освітньої програми та навчальних програм</li> <li>- навчальні досягнення учнів за I семестр</li> <li>- відвідування учнями закладу освіти в I семестрі;</li> <li>- виконання плану внутрішньо шкільного контролю</li> <li>- виконання попередніх рішень педагогічної ради</li> </ul>	25.12-29.12	Проект наказу	Заступник директора з НВР	
3	Аналіз виховної роботи за I семестр 2023/2024 н. р.	25.12-29.12	Довідка	Заступник директора з НВР	
4	Поповнення матеріалів шкільного сайту	Протягом місяця	Інформація	Адміністратор сайту	
5	Розробка плану роботи на канікули	13.12-17.12	План	Заступник директора з НВР, вчителі	
<b>2. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>					
1	Предметні тижні: <ul style="list-style-type: none"> <li>- мистецтво та трудове навчання;</li> <li>- правознавства</li> </ul>	04.12-08.12  11.12-15.12	План Фото-звіт	Вчитель мистецтва, вчитель трудового навчання, Вчитель правознавства	
2	Проведення інструктивної наради з учителями, що атестуються, з питань підготовки матеріалів до творчих звітів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентація досвіду роботи вчителів;</li> </ul>	04.12	Рекомендації	Голова МР закладу	

	- підготовка виставки педмайстерності.				
3	Засідання методичної ради	21.12	Протокол	Голова МР закладу	
4	Розробка плану роботи на канікули	25.12-29.12	План	Заступник директора з НВР, вчителі	
<b>3.УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
1	Розробити проекти наказів про: - заходи щодо забезпечення безпеки у закладі освіти під час новорічних свят - завершення I семестру та роботу закладу освіти під час зимових канікул	25.12-29.12	Проекти наказів	Заступник директора з НВР	
2	Перевірка: - класні журнали, зокрема щодо об'єктивності виставлення оцінок, обліку відвідування учнями уроків, правильності заповнення та оформлення - журнали факультативів, гуртків, груп подовженого дня	21.12-28.12	Довідка, накази	Заступник директора з НВР	
3	Аналіз роботи соціально-психологічної служби	Протягом місяця	Інформація до педради	Дирекція	
4	Контроль за відвідуванням учнями закладу освіти.	24.12	Довідка	Дирекція	
5	Вивчення стану викладання: математики	Протягом місяця	Довідка	Заступник директора з НВР	
6	<b>Педагогічна рада:</b> 1. Про адаптацію учнів 1-го класу до освітнього процесу у початковій ланці закладу. 2. Про стан освітньої роботи за I семестр. 3. Про роботу закладу по соціальному захисту дітей. 4. Про виконання плану виховної роботи закладу за I семестр.	29.12	Протокол	Директор закладу	

	5. Про стан безпеки життєдіяльності в закладі 6. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу. 7. Про стан викладання біології, математики. 8. Про стан ведення зошитів з математики. 9. Про ведення шкільної документації.				
<b>4.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</b>					
1	Участь учнів школи в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Протягом місяця	Наказ	Заступник директора з НВР	
<b>5. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ</b>					
1	Книжкова виставка до Дня Збройних Сил України «Козацькому роду – нема переводу»	05.12	Виставка	Бібліотекар	
2	Пропаганда літератури: оформлення ілюстративної виставки «Свято Нового року та Різдва Христового у різних країнах та в різних народів»	Протягом місяця	Розробка	Бібліотекар	
3	Бесіда «Як вибрати книгу за каталогами?»	Протягом місяця	інформація	Бібліотекар	
<b>6. ВИХОВНА РОБОТА</b>					
1	Заходи до «Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями»	04.12.	Виховні години	Педагог-організатор Класні керівники	
2	Челендж до Дня волонтера	05.12	План, звіт	Педагог-організатор Класні керівники	
3	Відео-листівки до Дня Збройних Сил України вітання нашим захисникам з хештегом #БучанськаГромада_дякує_ЗСУ	06.12	Фото звіт	Вчитель фізкультури Вчителі початкових класів Педагог-організатор	
4	Організація та проведення Дня Святого Миколая для учнів 1-4 класів «Ходить по землі святий Миколай»	06.12	Сценарій	Педагог-організатор	



				Класні керівники початкової ланки	
5	Флешмоб до дня Української хустки з хештегом #Українська_хустка_БучанськаМТГ	07.12	Фото звіт	Педагог-організатор	
6	Проведення Всеукраїнського тижня права у закладах освіти:	10.12-14.12	План, наказ	вчитель правознавства	
7	Акція «Допоможемо зимуючим птахам»	Протягом грудня-січня	звіт	Класні керівники	
8	Акція до міжнародного дня благодійності «Робити добро легко»	14.12	План	Педагог-організатор	
9	Години спілкування та виховні заходи до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС	14.12	Інформація	Класні керівники Шкільний бібліотекар	
10	Засідання шкільного парламенту	За окремим графіком	Протокол	Педагог-організатор	
11	Організації та проведення свята Нового року	За окремим графіком	Сценарій	Педагог-організатор, класні керівники	
<b>7.РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ</b>					
1	Профілактика ВІЛ – інфікування (проведення заходів з використанням відео – матеріалів, тренінгових форм роботи з питань формування здорового способу життя).	01.12-07.12	Фото-звіт	Практичний психолог	
2	Супровід дітей «групи ризику»: - корекція агресивності; - конкурс малюнків, плакатів та колажів на тему «Стоп насильству!»; - масові заходи в рамках акції «16 днів проти насильства» (25 листопада-10 грудня)	25.11-10.12	Матеріали	Практичний психолог, соціальний педагог	
3	Виявлення учнів, схильних до девіантної та адиктивної поведінки (опитування вчителі)	Протягом місяці	Списки	соціальний педагог	
4	Опитування учнів «Чи знаєте ви як діяти у випадку насилля?» (5-7клас)	Протягом місяця	Звіт	соціальний педагог	

5	Дослідження моральних якостей учнів за методикою «Рівень вихованості» (7-8клас)	Протягом місяця	Звіт	соціальний педагог	
6	Профілактика проблем ВІЛ/СНІДу (8-9клас)	Протягом місяця	Інформація	соціальний педагог	
<b>8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ</b>					
1	Інструктаж педагогічного колективу, обслуговуючого персоналу, дітей про дотримання правил з техніки безпеки під час святкування Нового року	25.12-29.12	Список	Дирекція закладу	
2	Проведення бесід з охорони праці, правил поведінки під час зимових канікул та святкування Нового року.	18.12-22.12	Список	Класні керівники	
3	Інформаційний бюлетень «Профілактика сезонних інфекційних хвороб»	III – IV тиждень	Бюлетень	Медична сестра	
<b>9. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ</b>					
1	Проведення класних батьківських зборів.	18.12-22.12	Протокол	Класні керівники	
<b>10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ</b>					
1	Складання кошторису про витрати школи на наступний рік	Протягом місяця	Список	Дирекція закладу	
2	Оформлення передплати на періодичні видання та літературу на 2024 рік	I тиждень	Звіт	Бібліотекар	
3	Проведення рейдів з відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі та перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	Протягом місяця	Журнал Інформація	Завідувач господарською частиною	

### СІЧЕНЬ

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>					
1	Встановлення педагогічного навантаження вчителів на другий семестр 2023/2024 н. р.	До 04.01	Наказ	Дирекція закладу	
2	Опитування учнів 9 класу з питань проведення ДПА та профорієнтації.	Протягом місяця	Звіт	Заступник директора з НВР	
3	Оновлення списків дітей пільгових категорій	08.01-12.01	Списки	Соціальний педагог	

4	Коригування шкільних документів: - розкладу уроків, факультативів, консультацій, гуртків, спортивних секцій на II семестр 2023/2024 н.р.; - затвердження календарних планів на II семестр 2023/2024 н.р.; - планів виховної роботи на II семестр 2023/2024н. р.	До 11.01	Розклад, планування	Заступник директора з НВР	
5	Затвердження графіка чергування вчителів.	До 12.01	Наказ, графік	Заступник директора з НВР	
<b>2. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>					
1	Поповнення матеріалів шкільного сайту	Протягом місяця	Інформація	Адміністратор сайту	
3	Предметна декада з історії	15.01-19.01	План проведення, звіт	Вчитель історії	
4	Координація: Дослідно-експериментальна та інноваційна діяльність в початкових класах ЗЗСО	17.01-31.01	Довідка	Керівник МК	
5	Засідання методичної ради.		Протокол	Голова МР	
<b>3.УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВНУТРІШНЬОКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
1	Підготувати проекти наказів: • про виконання навчальних планів, Освітньої програми закладу в I семестрі • про стан роботи з профілактики дитячого травматизму • про результати перевірки відвідування учнями закладу освіти в I семестрі	04.01	Наказ, довідка	Директор закладу	
2	Контроль за веденням шкільної документації	10.01-14.01	Наказ	Заступник директора з НВР	
3	Перевірка стану викладання предметів та ведення зошитів: - пізнаю світ - математика	Протягом місяця	Наказ		
4	Перевірка книги обліку руху учнів та алфавітної книги	24.01-28.01	Інформація	Дирекція	
5	Провести: • повторну діагностику рівня адаптації учнів 1-х і 5-х класів до навчання		Довідка	Заступник директора з НВР	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>анкетування учасників освітнього процесу щодо роботи закладу у наступному навчальному році</li> <li>самооцінювання відповідно до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу</li> </ul>				
<b>4.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</b>					
1	Участь у он-лайн олімпіадах	Протягом місяця	Звіт	Заступник директора з НВР	
2	Участь у I етапі конкурсу-захисту робіт МАН	За окремим графіком	Звіт	Керівники МК, заступник директора з НВР	
<b>5. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ</b>					
1	Книжкова виставка «Україна Соборна»	17.01-22.01	Виставка	Бібліотекар	
<b>6. ВИХОВНА РОБОТА</b>					
1	Акція до міжнародного Дня «Дякую» #Дякуємо_БучанськаМТГ «У кожного свій фронт»(подяка кожному українцю, який працює задля Перемоги)	11.01	Плван звіт	Педагог-організатор Класні керівники	
2	Благодійна Всеукраїнська акція «Частинка тепла» та Всеукраїнська акція «Щедруй для захисників»	Протягом місяця	План звіт	Педагог-організатор,	
3	Організація та проведення заходів до Дня Соборності України. Флешмоб до Дня Соборності України #Ми_разом_БучанськаМТГ	22.01	План звіт	Учитель історії Педагог-організатор Класні керівники	
4	Година пам'яті до Міжнародного день пам'яті жертв Голокосту	26.01	Фотоб звіт	Педагог-організатор, вчитель історії	
5	Виховна година Дня пам'яті Героїв Крут «На віки молоді герої Крут» (8-9 клас)	29.01	інформація	Учитель історії Шкільний бібліотекар	
6	Засідання шкільного парламенту	За окремим графіком	Протокол	Педагог-організатор	

7	Випуск шкільної газети «Шкільний вісник» (5 клас)	За окремим графіком	Газета	Класний керівник	
<b>7. РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ</b>					
1	Дослідження особливостей формування особистості обдарованих дітей (креативність, здібності, обдарованість)	Протягом місяця	Рекомендації	Практичний психолог, соціальний педагог	
2	Діагностичне обстеження учнів 9 класів з метою допомоги їм у профільному і професійному самовизначенні	За окремим планом	Анкетування, результати	Практичний психолог	
3	Виявлення дітей, які потребують особливої уваги : - обдарованих; - «групи ризику»; - з особливими освітніми потребами; - аутсайдерів, неадаптованих; - сиріт та напівсиріт	За окремим планом	Розробка	Практичний психолог	
4	Проведення превентивних занять щодо проявів адиктивної поведінки	Протягом місяця	Звіт	соціальний педагог	
5	Анкетування «Прояви агресивної поведінки» (6-9клас)	Протягом місяця	Звіт	соціальний педагог	
<b>8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ</b>					
1	Проведення профілактичних бесід зі учнями 8-9 класів з питань превентивного виховання в молодіжному середовищі	22.01-26.01	Звіт	Заступник директора з НВР	
2	Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільній майстерні, спортзалі	III тиждень	Матеріали	Заступник директора з НВР	
3	Інформаційний бюлетень	III – IV тиждень	Бюлетень	Медична сестра	
<b>9. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ</b>					
1	Загальношкільні батьківські збори, за підсумками роботи школи у I семестрі	31.01	Протокол	Дирекція закладу, класні керівники	
<b>9. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ</b>					

1	Перевірка технічного стану утримання евакуаційних виходів	До 31.01	Звіт	Завідувач господарською частиною	
---	---	----------	------	----------------------------------	--

## ЛЮТИЙ

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>					
1	Поповнення матеріалів шкільного сайту	Протягом місяця	Інформація	Адміністратор сайту	
2	Засідання атестаційної комісії закладу (за окремим планом)	За окремим планом	План	Голова атестаційної комісії	
<b>2. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>					
1	«Ярмарок педагогічних ідей». Творчі звіти вчителів, що атестуються	23.02	Звіти	Голова МР закладу	
2	Анкетування учителів, батьків, учнів щодо роботи закладу у наступному навчальному році	Протягом місяця	Звіт	Голова МР закладу, голови МК	
3	Тижні: - іноземної мови; - фізики, математики та інформатики;	12.02-16.02 05.02-09.02	План, звіт	Учитель іноземної мови Учитель фізики, математики, інформатики	
5	Підготовка характеристик учителів, що атестуються	До 28.02	Характеристики	Дирекція закладу	
<b>3.УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
1	Вивчати педагогічну діяльність осіб, які атестуються: - відвідати уроки (навчальні заняття), позаурочні (позанавчальні) заходи - вивчити рівень навчальних досягнень учнів з предмета (дисципліни), що викладає педагогічний працівник - ознайомитися з навчальною документацією щодо виконання посадових обов'язків, участі педагогічного працівника у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи	Протягом місяця	Довідка, наказ	Заступник директора з НВР	
2	Вивчити роботу гуртків, спортивних секцій, факультативів, спецкурсів, предметів за вибором	Протягом місяця	Довідка	Дирекція закладу	

3	Вивчення стану викладання: - хімії	Протягом місяця	Наказ	Заступник директора з НВР	
4	Відвідування уроків в 1-4 класах, які навчаються за програмою НУШ	Протягом місяця	Звіт	Заступник директора з НВР	
5	Підготувати проєкт наказу про підготовку та проведення весняних канікул	28.02	Наказ	Дирекція закладу	
6	Подати до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період	До 01.03	Характеристики	Дирекція закладу	
7	Аналіз планів роботи методичних комісій	До 01.03	Наказ	Дирекція закладу	
<b>4.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</b>					
1	Участь у II етапі конкурсу-захисту робіт МАН	Протягом місяця	Звіт	Заступник директора з НВР	
<b>5. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ</b>					
1	Проведення разом з класними керівниками бесід з батьками учнів та учнями про збереження підручників і художньої літератури - «Підручник у вашому житті» - «Дитина і книга»	19.02-22.02	Розробка	Бібліотекар	
<b>6. ВИХОВНА РОБОТА</b>					
1	День безпеки в Інтернеті у ЗЗСО «Безпечний інтернет простір»	За окремим графіком	План	Вчителі інформатики	
2	Міський етап Всеукраїнського фізкультурно-оздоровчого заходу серед школярів «Cool Games»	07.02-09.02	Наказ звіт	Вчитель фізичної культури	
3	День святого Валентина	14.02	Сценарій План	Педагог- організатор Учнівське самоврядування	
4	День вшанування учасників бойових дій на інших територіях	15.02	План Фото звіт	Педагог- організатор Шкільний бібліотекар	
5	День Єднання	16.02	План	Педагог- організатор	



6	День спонтанного прояву доброти	17.02	План	Педагог-організатор	
7	День Герба України	19.02	План Фото звіт	Педагог-організатор Класні керівники	
	Свято «Поет земляк» А. С. Камінчук	19.02	План Звіт	Педагог-організатор Класні керівники	
8	Заходи до Дня вшанування Героїв Небесної Сотні	20.02	План звіт	Класні керівники Педагог-організатор Шкільний бібліотекар	
9	Міжнародний день рідної мови	21.02	План	Учитель української мови Вчителі початкових класів Шкільний бібліотекар	
10	Початок російсько-української війни у 2014 та повномасштабного вторгнення військ російської федерації в Україну у 2022 році.	20.02-23.02	План звіт	Педагогічний колектив школи	
11	Міські змагання з баскетболу 3*3 серед учнів 8-9 класів ЗЗСО Бучанської МТГ	21.02-22.02	Наказ звіт	Вчитель фізичної культури	
12	Літературні читання своїх улюблених віршів Лесі Українки	19.02-23.02	Фото звіт	Класні керівники	
13	Засідання шкільного парламенту	За окремим графіком	Протокол	Педагог-організатор	
<b>7. РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ</b>					
1	Вивчити стан роботи з обдарованими дітьми	Протягом місяця	Довідка	Практичний психолог	
2	Вивчення психологічної готовності дітей 4-х класів до переходу у школу II ступеня	Протягом місяця	Протокол, аналітична довідка	Практичний психолог	

3	Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків	IV тиждень	Протокол	Соціальний педагог	
4	Провести повторну діагностику рівня адаптації учнів 1-х і 5-х класів	Протягом місяця	Звіт	Практичний психолог	
5	Провести анкетування учнів 7-х і 9-х класів щодо поглибленого вивчення (або вивчення на профільному рівні) окремих предметів, запровадження курсів за вибором, факультативів у новому навчальному році	Протягом місяця	Звіт	Практичний психолог	
6	Опитування щодо безпечної поведінки в інтернеті (3-4 клас) Профілактика кібербулінгу (3-6 клас)	Протягом місяця	Звіт	Соціальний педагог	
<b>8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ</b>					
1	Бесіда з протипожежної безпеки з технічним та обслуговуючим персоналом	II тиждень	Матеріали	Директор школи, завідувач господарською частиною	
2	Інформаційний бюлетень «Профілактика сезонних інфекційних хвороб»	III – IV тиждень	Бюлетень	Медична сестра	
<b>9. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ</b>					
1	Провести анкетування учителів, батьків, учнів щодо роботи школи у наступному навчальному році	Протягом місяця	Аналіз	Класні керівники, Дирекція	
<b>10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ</b>					
1	Аналіз використання енергоносіїв	II-III тиждень	Звіт	Директор школи, завідувач господарською частиною	

### БЕРЕЗЕНЬ

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>					
1	Ознайомлення учнів 4, 9 класів про порядок проведення ДПА у 2023/2024н.р.	11.03-15.03	Інформація	Заступник директора з НВР	

2	Вивчення професійних інтересів випускників	III тиждень	Анкетування	Класний керівник 9 класу	
3	Оприлюднити на сайті школи інформацію про закріплену за закладом територію обслуговування, спроможність закладу освіти. До набору 1 класу	Протягом місяця	Інформація	Адміністратор сайту	
<b>2. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>					
1	Засідання атестаційної комісії з розгляду матеріалів діяльності педагогів, що атестуються, для підведення підсумків роботи педагогічних працівників за атестаційний період. Ознайомлення педагогічних працівників з атестаційними матеріалами. Підготовка атестаційних листів.	14.03	Протокол	Голова МР закладу Дирекція закладу	
2	<b>Педагогічна рада:</b> 1. Про виконання рішень попередніх педрад. 2. Про підготовку до організованого закінчення навчального року. Ознайомлення з нормативними документами про закінчення навчального року (ДПА, оздоровлення) 3. Про досягнення та проблеми впровадження концепції «Нова українська школа» у 1-4 класах. 4. Про стан ведення шкільної документації. 5. Про учнівське самоврядування. Формування активної позиції юного громадянина України 6. Про стан викладання основ наук у початкових класах (математики)	29.03	Протокол	Дирекція закладу	
3	Участь вчителів школи у районних та обласних майстер-класах	За окремим графіком	Сертифікат	Заступник директора з НВР	
4	Засідання МР закладу та шкільних МК	За окремим графіком	Протоколи	Голова МР	
5	Розробка плану роботи на канікули	14.03-18.03	План	Заступник директора з НВР, вчителі	
<b>3.УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
1	Відвідування уроків вчителів, що атестуються	До 15.03	Довідка	Дирекція закладу	
2	Контроль за організацією поточного й підсумкового повторення навчального матеріалу	За окремим планом	Виступ	Заступник директора з НВР	

3	Вивчення стану викладання предметів: - пізнаю світ, я досліджую світ	За окремим планом	Наказ	Заступник директора з НВР	
4	Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з характеристикою (під підпис)	За 10 днів до засідання	Характеристики	Заступник директора з НВР	
5	Зсідання атестаційної комісії	До 1 квітня	Протокол	Дирекція закладу	
<b>4.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</b>					
1	Проведення шкільного конкурсу читців, присвяченому дню народження Т.Г.Шевченка	04.03-08.03	Положення	Заступник директора з НВР	
<b>5. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ</b>					
1	Тиждень Шевченківської книги. Оформлення виставки «Полюбімо Україну Шевченківською любов'ю»	04.03-08.03	Виставка	Бібліотекар	
2	Весела вікторина Для учнів 5-6 класів»	18.03	Розробка	Бібліотекар	
<b>6. ВИХОВНА РОБОТА</b>					
1	Флешмоб відео-роликів «Зі святом весни, найпрекрасніші та найрідніші»	06.03-10.03	Сценарій	Педагог-організатор Класні керівники	
2	День Державного гімну України (відеоролик)	08.03 (10.03)	звіт	Педагог-організатор	
3	Відео-марафон до дня Т.Шевченка «Слово, пісне, душа Кобзарєва, ви – окраса і суть нашого життя».	01.03-09.03	План звіт	Педагог-організатор Учитель української мови Вчителі початкових класів	
4	Перший етап міського фізкультурно-оздоровчого заходу «Учнівська ліга «Здорова Україна» серед учнів 5-х класів ЗЗСО Бучанської МТГ	12.03-22.03	Наказ звіт	Вчитель фізкультури	
5	День добровольця: «Доброволець – це поклик серця»	14.03	Звіт	Педагог-організатор	
6	День народження Ліни Костенко: «Моя свобода завжди при мені»	19.03	План Звіт	Педагог-організатор Класні керівники	

7	Засідання шкільного парламенту	28.03	Протокол	Педагог-організатор	
8	Участь у заходах до Дня визволення Бучі	29.03-31.03	Нааз Звіт	Педагог-організатор	
<b>7. РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ</b>					
1	Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків	IV тиждень	Протокол	Соціальний педагог Практичний психолог	
2	Діагностичне обстеження учнів 9 класів з метою допомоги їм у профільному і професійному самовизначенні	Протягом місяця	Виступ	Практичний психолог	
3	Проведення бесід для виявлення негативних поведінкових реакцій у дітей	Протягом місяця	Звіт	Практичний психолог	
4	Анкета «Твої права і обов'язки» (1 клас)	Протягом місяця	Звіт	Соціальний педагог	
<b>8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ</b>					
1	Аналіз стану травматизму в школі	11.03-15.03	Виступ	Дирекція	
2	Проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності перед початком весняних канікул	18.03	Інструктажі	Класні керівники	
3	Інформаційний бюлетень «Профілактика сезонних інфекційних хвороб»	III – IV тиждень	Бюлетень	Медична сестра	
<b>9. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ</b>					
1	Консультації на тему превентивного виховання, здорового способу життя, створення сприятливого психологічного клімату в родині	Протягом місяця	Інформація	Шкільний психолог	
2	День відкритих дверей для батьків, діти яких у наступному навчальному році вступають до 1 класу	Протягом місяця	Інформація	Заступник директора з НВР, класні керівники	
<b>10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ</b>					
1	Проведення екологічного двомісячника, благоустрій території навчального закладу та прилеглої до неї території.	Протягом місяця	План, наказ	Завідувач господарством	

## КВІТЕНЬ

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>					
1	Підготовка до державної підсумкової атестації: - визначення претендентів на отримання свідоцтв з відзнакою; - затвердження графіка та створення комісій для проведення ДПА у 4, 9 класів - перевірка наявності та підготовка матеріалів ДПА	До 08.04	Наказ	Дирекція закладу	
2	Оформлення інформаційного куточка з підготовки до ДПА	До 08.04	Інформація	Заступник директора з НВР	
<b>2. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>					
1	Засідання МР з питань підготовки та затвердження завдань для ДПА 4, 9 класи	26.04	Протокол	Керівники МК	
2	Предметні тижні: - біологія та хімія;  - початкове навчання	01.04-05.04  29.04-10.05	План, Фото-звіт	Вчитель біології, хімії  Вчителі початкових класів	
3	Організувати підготовку педагогічного та учнівського колективів до державної підсумкової атестації та річного оцінювання	Протягом місяця	Інформація	Заступник директора з НВР, вчителі	
<b>3. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
1	Затвердити строки проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти.	Протягом місяця	Наказ	Заступник директора з НВР	
2	<b>Педагогічна рада:</b> 1. Обговорити та затвердити завдання щодо проведення державної підсумкової атестації в закладі освіти	01.04	Протокол	Директор закладу	
3	Затвердження персонального складу державних атестаційних комісій (для ДПА у 4-х, 9-х класах)	До 10 квітня	Наказ	Директор закладу	
4	Підготовка проектів наказу: - про звільнення учнів від державної підсумкової атестації	До 10 квітня	Накази	Директор закладу	

	- про порядок завершення навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів				
5	Контроль за організацією шкільного харчування та виконання норм харчування	15.04-19.04	Наказ	Медична сестра	
6	Підготувати пропозиції щодо попереднього розподілу педагогічного навантаження на наступний навчальний рік	Протягом місяця	Попередній розподіл	Директор закладу	
7	Початок прийому дітей до 1-го класу	За окремим графіком	Наказ (Заяви)	Директор закладу, класний керівник	
8	Вивчення стану ведення зошитів з математики та історії 5-9 класи	11.04.-22.04.	Наказ	Дирекція закладу	
<b>4.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</b>					
1	Участь у всеукраїнських конкурсах та турнірах	Протягом місяця	Положення	Вчителі	
<b>5. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ</b>					
1	Літературна гра « Мандрівка у чудовий світ казок» Для молодших школярів	16.04	Фотозвіт	Бібліотекар	
2	Виставка «Чорнобиллю кажемо – ні!»	26.04	Виставка	Бібліотекар	
<b>6. ВИХОВНА РОБОТА</b>					
1	Відео-флешмоб серед учнів Бучанської МТГ з нагоди Міжнародного дня спорту #Я_обираю_спорт_Бучанська_МТГ	04.04-06.04	Звіт	Вчитель фізкультури Педагог-організатор	
2	Другий етап міського фізкультурно-оздоровчого заходу «Учнівська ліга «Здорова Україна» серед учнів 5-х класів ЗЗСО Бучанської МТГ	09.04-19.04	Наказ звіт	Вчитель фізичної культури	
3	Челендж до Дня довкілля з хештегом #Чиста_грумада_БучанськаМТГ	10.04-16.04	Фото звіт	Педагогічний колектив школи	

4	Участь у міській акції «Пасхальний благовіст»	Квітень	звіт	Педагог-організатор	
5	Проведення челенджів та флешмобів до: •Всесвітнього дня здоров'я; •Всесвітнього дня авіації та космонавтики; •Всесвітнього дня Землі; •Великодні традиції України.	Протягом місяця	звіт	Педагог-організатор Вчителі предметники Класні керівники	
6	Організація та проведення тижня знань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту у ЗЗСО.	22.04-26.04	План, звіт	Педагог-організатор, вчитель основ здоров'я	
7	.Організація та проведення практичного відпрацювання дій згідно з планом евакуації людей на випадок пожежі чи надзвичайної ситуації.	25.04	Наказ звіт	Штаб цивільного захисту	
8	Заходи до Міжнародного дня жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії.	26.04	План, звіт	Педагог-організатор Шкільний бібліотекар Класні керівники	
9	Засідання шкільного парламенту	29.04	Протокол	Педагог-організатор	
<b>7.РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ</b>					
1	Діагностика дітей з особливостями психофізичного та розумового розвитку для проходження ПМПК	Протягом місяця	Звіт	Практичний психолог	
2	Дослідження рівня психологічної готовності учнів 4 класу до навчання у школі II ступеня:	Протягом місяця	Виступ	Практичний психолог	
3	Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків	IV тиждень	Протокол	Соціальний педагог	
4	Проведення тижня психології	15.04-19.04	План, звіт	Практичний психолог	



5	Консультування педагогів з питань забезпечення наступності між початковою та середньою ланками навчання	Протягом місяця	Виступ	Практичний психолог	
6	Опитування з метою організації дозвілля та оздоровлення дітей влітку	Протягом місяця	інформація	Соціальний педагог	
<b>8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ</b>					
1	День цивільного захисту «Безпека всюди»	22.04	План, звіт	Дирекція, завідувач господарською частиною	
2	Тиждень охорони праці «Охорона праці»	Згідно плану	План, звіт	Дирекція, завідувач господарством	
<b>9. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ</b>					
1	Організувати й провести батьківські збори. Розглянути такі питання: • завершення навчального року; • проведення державної підсумкової атестації учнів;	29.04	Протокол	Дирекція	
2	Робота постійного консультаційного пункту для батьків майбутніх першокласників	Протягом місяця	Інформація	Заступник директора з НВР	
3	Консультації для батьків з питань профорієнтації	Протягом місяця	Інформація	Заступник директора з ВР	
<b>10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ</b>					
1	Проведення екологічного двомісячника, благоустрій території навчального закладу та прилеглої до неї території	Протягом місяця	Звіт	Класні керівники Завідувач господарством	
2	Придбання та підготовка необхідного інвентарю та будівельних матеріалів до ремонту школи.	Протягом місяця	Звіт	Завідувач господарством	

## ТРАВЕНЬ

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>					
1	Перевірка виконання навчальних планів та програм	Протягом місяця	Наказ	Дирекція закладу	
2	Організувати та провести державну підсумкову атестацію учнів 4-х класів	За окремим графіком	Наказ	Заступник директора з НВР	
<b>2. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>					
1	Засідання шкільних МК	До 27.05	Протоколи	Керівники МК	
2	Засідання МР з метою планування методичної роботи на 2023/2024 навчальний рік	26.05	Протокол	Голова МР закладу	
<b>3.УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
1	Перевірка: - журналів та шкільної документації та стану виконання освітніх програм та навчальних планів; - відвідування та успішності учнів за навчальний рік	До 30.05	Довідка, наказ	Заступник директора з НВР	
2	Організувати прийом дітей до 1-го класу	До 31.05	Наказ, заяви	Директор закладу	
3	<b>Педагогічна рада:</b> 1. Про виконання рішень попередніх педрад. 2. Про підготовку до організованого закінчення навчального року 4. Про стан ведення шкільної документації. 5. Про переведення учнів (вихованців) до наступного класу, нагородження за успіхи у навчанні похвальними листами 6. Про підсумки навчального року переведення учнів 1 – 9 класів до наступного класу та допуску до ДПА учнів 9 класу. 7. Про стан навчально-виховної роботи за II семестр, за рік, виконання плану роботи школи. 8. Про підсумки роботи школи з питання попередження дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я учнів 9. Про виконання плану виховної роботи за II семестр	27.05	Протокол	Директор закладу	

	10. Про ефективність роботи факультативів та предметних гуртків.				
<b>4.ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</b>					
1	Проведення патріотичних конкурсів та ігор	За окремим графіком	Наказ	Заступник директора з НВР	
<b>5. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ</b>					
1	Перевірка стану збереження учнями підручників	Протягом місяця	Виступ	Бібліотекар	
2	Організація виставки – вернісаж дитячих малюнків, аплікацій, вишиванок до Дня Матері	06.05-10.05	фотозвіт	Бібліотекар	
3	Складання графіку здачі підручників	До 30.05	Графік	Бібліотекар	
<b>6. ВИХОВНА РОБОТА</b>					
1	Свято «Прощавай Букварик»	02.05	Сценарій звіт	Педагог-організатор Класний керівник 1 класу	
2	Участь у міських заходах до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	06.05-07.05	План звіт	Педагог-організатор Класні керівники Бібліотекар	
3	Організація привітань до Дня матері	06.05-10.05	План звіт	Педагог-організатор Класні керівники	
4	Третій етап міського фізкультурно-оздоровчого заходу «Учнівська ліга «Здорова Україна» серед учнів 5-х класів ЗЗСО Бучанської МТГ	08.05-10.05	Наказ звіт	Вчитель фізичної культури	
5	Тиждень безпеки дорожнього руху в рамках десятиріччя дій з безпеки дорожнього руху «Рухайся правильно»	13.05-17.05	План Інформація звіт	Педагог-організатор Класні керівники Вчитель основ здоров'я	

6	Міжнародний день сім'ї: «Миттєвості сімейного щастя». Фоточелендж «Щаслива родина – міцна Україна!» до Міжнародного дня сім'ї	15.05	План звіт	Педагог-організатор Класні керівники	
7	Організація та проведення Дня вишиванки: «Вишиванка – наша зброя і оберіг»	16.05	План звіт	Педагог-організатор Класні керівники клас	
8	День Героя	23.05	План звіт	Педагог-організатор Класні керівники	
9	Випускний вечір «Прощавай початкова школа»	28.05	Сценарій звіт	Педагог-організатор Класний керівник 4 класу	
10	Останній дзвоник «Прощавай школу»	31.05	Сценарій	Педагог-організатор, класні керівники	
11	Засідання шкільного парламенту	30.05	Протокол	Педагог-організатор	
<b>7. РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ</b>					
1	Діагностика дітей з особливостями психофізичного та розумового розвитку для проходження комплексного обстеження в ІРЦ	Протягом місяця	Звіт	Практичний психолог	
2	Виявлення учнів схильних до негативних звичок за анкетною «Як я ставлюсь до тютюнопаління і алкоголю» (7-8 клас)	Протягом місяця	Звіт	Соціальний педагог	
3	Проведення соціального опитування з метою виявлення насилля та булінгу у класних колективах і насилля у сім'ї.	Протягом місяця	Звіт	Соціальний педагог	
4	Аналіз діяльності практичного психолога та соціального педагога за рік. Підготовка аналітичного звіту за рік. Оприлюднення звіту.	Останній тиждень	Аналіз	Соціальний педагог, практичний психолог	
<b>8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ</b>					

1	Організувати інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком літніх канікул	31.05	Інструктаж, пам'ятка	Класні керівники	
2	Інструктажі з ОП з обслуговуючим персоналом перед початком ремонтних робіт	IV тиждень	Інструктаж	Завідувач господарством	
3	Інформаційний бюлетень «Профілактика сезонних інфекційних хвороб»	III – IV тиждень	Бюлетень	Медична сестра	
<b>9. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ</b>					
1	Обговорення навчальних досягнень учнів. ( За потреби)	IV тиждень	Протокол	Директор закладу	
<b>10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ</b>					
1	Огляд стану та збереженості майна закладу, інвентарю, обладнання в кабінетах.	23.05-27.05	Інвентаризація	Завідувач господарством	
2	Складання плану ремонтних робіт в школі та на території закладу	До 31.05	План роботи	Завідувач господарством	

### ЧЕРВЕНЬ

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>1. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ</b>					
1	Прийом учнів до 1-го класу	До 01.06	Заяви	Дирекція школи	
2	Проведення державної підсумкової атестації у 9-х класах	За окремим графіком	Протоколи	Дирекція школи	
3	Звіт про видачу документів про освіту випускникам закладу	До 18.06	Звіт	Дирекція школи	
5	Поповнення матеріалів шкільного сайту	Протягом місяця	Інформація	Адміністратор сайту	
6	<b>Педагогічна рада:</b> 1. Про стан оздоровлення учнів. 2. Про аналіз діяльності навчального закладу за минулий рік. Складання плану роботи на наступний рік. 3. Про погодження навчального плану роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік. 4. Про випуск учнів 9 класу. 5. Про підсумки набору учнів до 1 класу 2024/2025н.р.	17.06	Протокол	Дирекція	

<b>2. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ</b>					
1.	Складання річного плану роботи на 2024/2025 навчальний рік	До 19.06	Пічний план	Голова МР	
<b>3. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ</b>					
1	Підведення підсумків навчального року: - звіти за результатами підсумкових контрольних робіт; - звіти класних керівників про результати успішності класів за навчальний рік;	До 01.06	Наказ	Заступник директора з НВР	
2	Робота творчої групи з питань планування роботи закладу на 2024/2025 навчальний рік	До 10.06	План роботи	Дирекція школи	
<b>4. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ПІЗНАВАЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ</b>					
<b>5. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ</b>					
1	Аналіз роботи бібліотеки за 2023/2024н.р.	До 10.06	Аналіз роботи	Бібліотекар	
<b>6. ВИХОВНА РОБОТА</b>					
1	Участь у заходах до Міжнародного дня захисту дітей	01.06	План звіт	Педагог-організатор Класні керівники	
2	День вшанування пам'яті дітей, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	04.06	План	Педагог-організатор	
3	Організація та проведення випускного вечора	15.06	Сценарій	Педагог-організатор Класний керівник 9 класу	
4	Четвертий (районний) етап фізкультурно-оздоровчого заходу «Учнівська ліга «Здорова Україна» серед учнів 5-х класів ЗЗСО Бучанської МТГ	За окремим графіком	Наказ звіт	Вчитель фізкультури	
5	Участь у міських заходах до Дня Конституції України	За окремим графіком	План звіт	Педагог-організатор Класні керівники	
6	Перспективи розвитку виховної системи на 2024/2025 навчальний рік та їх відображення в річному плані роботи	III тиждень	Звіт, матеріали	Педагог-організатор	

<b>7. РОБОТА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ</b>					
1	Аналіз соціально-психологічної роботи у 2023/2024 навчальному році	До 10.06	Аналіз роботи	Соціальний педагог Практичний психолог	
2	Корегування та поновлення банку даних пільгового контингенту, написання індивідуальних планів роботи	Протягом місяця	Банк даних	Соціальний педагог	
3	Корегування та поновлення банку даних дітей ООП	Протягом місяця	Банк даних	Практичний психолог	
<b>8. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я І ЖИТТЯ, ЗАХОДИ БЕЗПЕКИ ТА ОХОРОНИ ПРАЦІ</b>					
1	Інструктажі з охорони життєдіяльності при проведенні ДПА	За окремим графіком	Інструктажі	Заступник директора з НВР	
2	Інформаційний бюлетень «Профілактика сезонних інфекційних хвороб»	III – IV тиждень	Бюлетень	Медична сестра	
<b>9. СПІВПРАЦЯ З БАТЬКАМИ ТА ГРОМАДСЬКИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ</b>					
1	Індивідуальні консультації з різних питань	Протягом місяця	Інформація	Дирекція закладу	
<b>10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ</b>					
1	Проведення ремонтних робіт в будівлі закладу та на території	Протягом місяця	Інформація	Завідувач господарством	
2	Проведення робіт з благоустрою території школи та шкільного подвір'я	Протягом місяця	Інформація	Завідувач господарством	